



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2204

26 Ιουλίου 2012

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

|   |   |
|---|---|
| Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή της εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα.....   |   |
| Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1875/1059/28.1.2011 (ΦΕΚ 164/Γ'/2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.....   | 1 |
| Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπάλληλους του Δήμου Δομοκού.....   | 2 |
| Έγκριση - υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.....   | 3 |
| Εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων «Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων» και «Δια Βίου Μάθησης Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού» της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων..... | 4 |
| Μεταβίβαση αρμοδιότητας της υπογραφής συμβάσεων, των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο .....   | 5 |
|   | 6 |

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

|   |  |
|---|--|
| Αριθμ. 2/46354/0026 (1)   |  |
| Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή της εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα. |  |

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 45, παρ. 10α, του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (ΦΕΚ Α' 85),

β) των άρθρων 6Ε, 8 και 26, παρ.1, του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141),

γ) του άρθρου 27, παρ. 3, του Ν. 3016/2002 «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 110), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28, παρ. 1 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ Α' 163),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 98).

2. Την υπ' αριθμ. Υ48/9.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ Β' 2105).

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη καθορισμού της διαδικασίας και των δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην εισοδηματική ενίσχυση οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Καταβολή εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα

1. Ορίζουμε όπως οι δαπάνες για την πληρωμή της εισοδηματικής ενίσχυσης του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 3016/2002, όπως ισχύει, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται από τις οικείες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελεγχου (Υ.Δ.Ε.) και εντέλλονται προς πληρωμή αποκλειστικά και μόνο με χρηματικά εντάλματα.

2. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν υπόκεινται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (άρθρο 45, παρ. 10α, Ν. 4071/2012).

3. Οι δαπάνες για την καταβολή της ανωτέρω εισοδηματικής ενίσχυσης βαρύνουν τους οικείους Ειδικούς φορείς του Π/Υ των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού (181 και 182), στους οποίους μεταφέρονται σχετικές πιστώσεις από τον Π/Υ του Υπουργείου αυτού όπου προβλέπονται ετησίως.

#### Άρθρο 2

Διαδικασία και δικαιολογητικά

1. Καθορίζουμε τη διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της εισοδηματικής

ενίσχυσης των οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα, ως ακολούθως:

**A) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

1.α) Με τη λήξη του σχολικού έτους οι δικαιούχοι της εισοδηματικής ενίσχυσης υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις στο διευθυντή του οικείου σχολείου, ο οποίος εκδίδει τη μοναδική βεβαίωση της ενότητας Β, παρ. 4.

β) Οι αιτήσεις των δικαιούχων, στις οποίες αναφέρονται όλα τα στοιχεία της περ. (iii), της παρ. 2α της ενότητας Β, μαζί με την προαναφερόμενη βεβαίωση και τα λοιπά δικαιολογητικά (ενότητα Β, παρ. 5-7) διαβιβάζονται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία μετά την συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών από τα σχολεία που υπάγονται στη χωρική αρμοδιότητα αυτής, εκδίδει τη σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, συντάσσει την κατάσταση πληρωμής της επόμενης ενότητας (παρ. 2α), ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και τα προωθεί στην αρμόδια κατά τύπο Υ.Δ.Ε. για την έκδοση του σχετικού Χρηματικού Εντάλματος.

**B) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης οργάνου.

2.α) Κατάσταση πληρωμής της δαπάνης σε δύο (2) αντίτυπα που περιλαμβάνει:

- i) το Φορέα/Ειδικό Φορέα/Κ.Α.Ε.,
- ii) το οικονομικό έτος τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη,
- iii) τα στοιχεία του δικαιούχου [ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN],
- iv) την αιτιολογία και το σχολικό έτος στο οποίο αναφέρεται η εισοδηματική ενίσχυση,
- v) το πληρωτέο ποσό,
- vi) την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β) Η ανωτέρω κατάσταση θεωρείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Αίτηση του δικαιούχου.

4. Βεβαίωση του Διευθυντή δημόσιου σχολείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, από την

οποία να προκύπτει η εγγραφή του μαθητή σε τάξη υποχρεωτικής εκπαίδευσης και η κανονική παρακολούθηση των μαθημάτων κατά το σχολικό έτος που έληξε. Η βεβαίωση αυτή είναι μοναδική και δεν επανεκδίδεται σε καμία περίπτωση.

5. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του οικονομικού έτους για το οποίο αιτείται η εισοδηματική ενίσχυση (εισοδήματα προηγούμενου έτους) ή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του ίδιου έτους (Εντυπου Ε1) αν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης δεν έχει παραληφθεί το εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με ανάλογο περιεχόμενο, θεωρημένη από την οικεία Δ.Ο.Υ.

6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δικαιούχου.

7. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του δικαιούχου, περί της μη είσπραξης της οικονομικής ενίσχυσης άλλη φορά.

**Άρθρο 3**

**Μεταβατικές και τελικές διατάξεις**

1. Δικαιολογητικά δαπανών της παρούσας που τυχόν εκκρεμούσαν προς πληρωμή στις οικείες Δ.Ο.Υ. στις 11.5.2012, ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων της παρ. 10α, του άρθρου 45, του Ν. 4071/2012, αποστέλλονται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και πληρώνονται κατ' εφαρμογή των οριζόμενων με την απόφαση αυτή.

2. Σχετικές αναλήψεις υποχρεώσεων που εκδόθηκαν εντός του τρέχοντος έτους παραμένουν σε ισχύ, χωρίς να απαιτείται ανάκληση ή τροποποίηση των σχετικών πράξεων.

3. Ειδικά για το τρέχον οικονομικό έτος οι υπόψη δαπάνες καλύπτονται από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 2752 του Ειδ. Φορέα 200 «Γενικές Κρατικές Δαπάνες τρυ Π/Υ του Υπουργείου Οικονομικών». Προς τούτο μεταφέρονται σχετικές πιστώσεις στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (Υ.Δ.Ε. Ειδ. Φορέας 235).

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 1 και 2 της υπ' αριθμ. 2/37645/0020/8.7.2002 κοινής υπουργικής απόφασης. (ΦΕΚ Β' 902).



Αριθμ. 31809/28518 (2)  
 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1875/1059/28.1.2011 (ΦΕΚ 164/Γ'/2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α'/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Την υπ' αριθμ. Φ.127080/57460/21.12.2010 (ΦΕΚ 1984/Β'/2010) Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων.

4. Την υπ' αριθμ. 1875/1059/28.1.2011 (ΦΕΚ 164/Γ'/2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού ληξιάρχων δημοτικών ενότητων Δήμου Μαραθώνος.

5. Το υπ' αριθμ. 174506-7-2012 έγγραφο του Δήμου Μαραθώνος, περί ανάθεσης καθκόντων ληξιάρχου δημοτικής ενότητας Μαραθώνος.

6. Την υπ' αριθμ. 3943/1690 (ΦΕΚ 597/Β'/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα"», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 1875/1059/28.1.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ως προς την Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος, ως εξής:

Α) Απαλλάσσουμε την ΙΩΑΝΝΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ του Ιωάννου, λόγω παραίτησης, από τα καθήκοντα Ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην υποδιαίρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια ταυτιζόμενη με τη δημοτική ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος.

Β) Ορίζουμε ληξιάρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην υποδιαίρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια ταυτιζόμενη με τη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνος Δήμου Μαραθώνος, την μόνιμη υπάλληλο του Δήμου, ΠΑΥΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Σαράντη, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Δ'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2012

Με εντολή Γενικού Γραμματέα  
 Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
 Η Διευθύντρια Διοίκησης  
 ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθ. 6049/134341 (3)  
 Ανάθεση καθκόντων Ληξιάρχων σε υπάλληλους του Δήμου Δομοκού.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
 ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:  
 α) των άρθρων 1, 6 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010),

β) του άρθρου 1 και του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (ΦΕΚ Α' 143), όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 9 (παρ. 15 και 16) του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 113/Α'/1995).

2. Την υπ' αριθμ. Φ.127080/57460/21.12.2010 (ΦΕΚ 1984/Β'/2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Ν. 3852/2010.

3. Την Εγκύκλιο 65 (αριθμ. Φ.127080/57510/31.12.2010) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Του άρθρου 1 παρ. 4 της υπ' αριθμ. οικ.2990/18604/25.2.2011 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε), περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης (ΦΕΚ 385/Β'/11.3.2011).

5. Την υπ' αριθμ. 5742/1030/2011 απόφασή μας, περί ανάθεσης καθκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Δομοκού (ΦΕΚ 234/Γ'/11.4.2011).

6. Την υπ' αριθμ. 13544/29.6.2012 εισήγηση του Δημάρχου Δομοκού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση καθκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Δομοκού στους παρακάτω υπαλλήλους:

1. Χρυσομάλου Ευθυμία του Δημητρίου, κλάδου ΔΕ.1 Διοικητικού με βαθμό Γ', για τη Δημοτική Ενότητα Δομοκού, απαλλάσσοντας από τα καθήκοντα ως ληξιάρχου την Γεωργούλα Αναστασία του Αθανασίου, λόγω συνταξιοδοτήσεώς της.

2. Καλτσονούδη Χρήστο του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ.1 Διοικητικού, με βαθμό Δ', για την Δημοτική Ενότητα Θεσσαλιωτίδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 16 Ιουλίου 2012

Με εντολή Γενικής Γραμματέως  
 Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

Αριθμ. 11888 (4)  
 Έγκριση - υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
 ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α'/18.2.1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας κ.ά διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'/15.3.2010).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α' 21) «Κώδικας Ν.Α.».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α' /9.9.1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. 4686/26.4.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με το ανώτατο όριο επιτρεπομένων Ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Π.Ε. της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 1617/Β' /10.5.2012).

7. Το υπ' αριθμ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

8. Τις υπ' αριθμ. 2091831/12894/0022/4.2.1998 και 2/66700/0022/30.8.1999 κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

9. Το υπ' αριθμ. 2717+2767/7.6.2012 έγγραφο της Π.Ε. Έβρου Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, με τα οποία αιτούνται την έγκριση υπέρβασης ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 7.000 ευρώ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του 2012 της Π.Ε. Έβρου και είναι εγγεγραμμένη στον ειδικό φορέα 0721 (Κ.Α.Ε. 0711) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, αποφασίζουμε

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ως εξής:

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΚΛΑΔΟΣ                   | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΗΜ. ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Τμ. Συγκοινων. Έργων     | Μηχ/κων όλων των Ειδικ.  | Τ.Ε.      | 20              |
|                          | Τεχνικών                 | Δ.Ε.      | 20              |
|                          | Τεχνιτών όλων των Ειδικ. | Δ.Ε.      | 20              |
|                          | Χειριστών Μηχ/των        | Δ.Ε.      | 20              |
|                          | Οδηγών Οχημάτων          | Δ.Ε.      | 20              |
|                          | Εργατών                  | Υ.Ε.      | 20              |
| Δ/ση Αγρ. Οικ. και Κτην. | Γεωτεχνικών ειδ. Γεωπον  | Π.Ε.      | 20              |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 29 Ιουνίου 2012

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΕΥΘΥΜΙΟΣ Ν. ΣΩΚΟΣ

Αριθμ. 166105/219 (5)  
Εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων «Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων» και «Δια Βίου Μάθησης Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού» της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159, 160, 186, και

282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β' του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α' /28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 766/2010 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την περίοδο 2011 - 2014.

5. Την υπ' αριθμ. 191209/3232/26.10.2011 (ΦΕΚ 2513/Β' /7.11.2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ανάθεση άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας».

6. Τις υπ' αριθμ. οικ.250798/4426/30.12.2011, 2904/84/4.1.2012 και οικ.17474/340/19.1.2012 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέχρι την επιλογή νέων Προϊσταμένων».

7. Την παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α' /11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Αγροτικής Οικονομίας» στους παρακάτω Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας:

Α) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης:

1. Όλα τα έγγραφα που αφορούν το συντονισμό και την οργάνωση των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία και αποδοτικότητά της.

2. Τα έγγραφα προς το αρμόδιο Υπουργείο που αφορούν θέματα και ερωτήματα για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, όσον αφορά τους τομείς Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

3. Την αλληλογραφία με τις Υπηρεσίες των αρμόδιων Υπουργείων και των άλλων δημόσιων φορέων για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητας των οργανικών Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης ομάδων εργασίας χωρίς αμοιβή.

5. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων που ανήκουν στις Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών

Πόρων και Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού, σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ύστερα από σχετική πρόταση των Προϊσταμένων τους.

6. Τις εκθέσεις απόψεων προς τα αρμόδια δικαστήρια για θέματα αρμοδιοτήτων που σύμφωνα με τον Οργανισμό της Π.Δ.Ε ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης ύστερα από άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων, εκτός εκείνων που κατά τη κρίση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης πρέπει να υπογράφονται λόγω σπουδαιότητας από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη.

7. Τις απαντήσεις σε αιτήματα διοικουμένων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης που επανυποβάλλονται μετά από αρνητική απάντηση της αρμόδιας Διεύθυνσης που ανήκει στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων:

1. Τα έγγραφα που αφορούν την κωδικοποίηση, τυποποίηση και ψηφιοποίηση της σχετικής νομοθεσίας και των συνακόλουθων χρησιμοποιούμενων εντύπων από τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης.

2. Τις πράξεις για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες και αφορά στους τομείς Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τις πράξεις σύνταξης και παροχής κατευθυντηρίων οδηγιών επί όλων των αρμοδιοτήτων που ασκούνται στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για θέματα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

4. Τα έγγραφα που αφορούν την υποστήριξη, την παρακολούθηση και τον συντονισμό των διαδικασιών για τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό των λατομικών περιοχών της Περιφέρειας.

5. Την εισήγηση για την συγκρότηση στην έδρα της Περιφέρειας, των εξεταστικών επιτροπών για την διενέργεια των εξετάσεων για την απόκτηση επαγγελματικής άδειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του Ν. 3982/2011.

6. Τα έγγραφα που αφορούν την ενημέρωση των επενδυτών καθώς και αυτά που αφορούν τη συνεργασία με συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια σε θέματα ίδρυσης και αδειοδότησης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων και γενικότερα όλα τα σχέδια για την βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

7. Τα έγγραφα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία της Υπηρεσίας και την αλληλογραφία με Υπηρεσίες και ιδιώτες.

8. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

9. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιαδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

10. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

Γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού:

1. Την έκδοση απόφασης για αντικατάσταση κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

2. Την έκδοση απόφασης έγκρισης της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

3. Έγγραφα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία της Υπηρεσίας και την αλληλογραφία με Υπηρεσίες και ιδιώτες.

4. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

5. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

6. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιαδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

7. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων «Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων» και «Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού»:

1. Τη χορήγηση φωτοαντιγράφων σχετικών με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, που δεν έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικά, απόρρητα ή άκρως απόρρητα και δεν περιέχουν απλά ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

2. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπισθεί με τη νομοθεσία ή εγκυκλίους, καθώς και για τρέχοντα θέματα λεπτομερειακού χαρακτήρα, αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος που έχει ήδη λάβει θέση η υπηρεσία (με εγκύκλιό της ή σειρά προηγούμενων απαντήσεών της) ή τα οποία είναι λυμένα με πάγια νομολογία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή ειδικά άλλα όργανα. Αν πρόκειται για θέμα που μπορεί να έχει γενικότερες επιπτώσεις ή ενδείκνυται νομοθετική ή άλλη ρύθμιση, το σχετικό έγγραφο τίθεται υπόψη για υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος είτε το υπογράφει είτε το προωθεί σε ανώτερο όργανο.

4. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα ή σσονος σημασίας στο αρχείο.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε προγενέστερη διάταξη που ρυθμίζει με τον ίδιο ή διαφορετικό τρόπο τα παραπάνω.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

Πάτρα, 12 Ιουλίου 2012

Ο Αντιπεριφερειάρχης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1246 (6)  
Μεταβίβαση αρμοδιότητας της υπογραφής συμβάσεων, των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 παρ. 3, του άρθρου 159 παρ. 1ι, καθώς και του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

3. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 12/2011 απόφαση του Περιφερειάρχη «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων» (ΦΕΚ 105/ΥΟΔΔ/19.4.2011).

4. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1327/8.4.2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη» (ΦΕΚ 1040/Β΄/27.5.2011).

5. Τη συμπληρωματική της υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1327/2011 απόφασης του Περιφερειάρχη «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη» (ΦΕΚ 1536/Β΄/27.6.2011).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄/11.4.2012)

7. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1080/20.6.2012 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Κ.Μ. στον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο Νουσηκύρου Αλκιβιάδη (ΦΕΚ 2060/Β΄/28.6.2012).

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών τοπικά, αποφασίζουμε:

α) Μεταβιβάζουμε στους Αντιπεριφερειάρχες Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, την αρμοδιότητα υπογραφής όλων των συμβάσεων συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων ή μελετών, που υλοποιεί η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

β) Μεταβιβάζουμε στον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο Νουσηκύρου Αλκιβιάδη, στον οποίο δόθηκε η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Κ.Μ., την υπογραφή των συμβάσεων έργων ή μελετών που υλοποιεί η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

γ) Μεταβιβάζουμε στους Αντιπεριφερειάρχες, για τις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες, την αρμοδιότητα της απ' ευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 52), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄ 247), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται, με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, καθώς επίσης την έγκριση των συντασσόμενων τευχών και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Π.Κ.Μ. και του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Ιουλίου 2012

Ο Αναπληρωτής Περιφερειάρχης  
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος   | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση | Τεύχος      | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|----------|---------------|-------------------|----------------|-------------|---------------|-------------------|----------------|
| Α΄       | 150 €         | 40 €              | 15 €           | Α.Α.Π.      | 110 €         | 30 €              | -              |
| Β΄       | 300 €         | 80 €              | 30 €           | Ε.Β.Ι.      | 100 €         | -                 | -              |
| Γ΄       | 50 €          | -                 | -              | Α.Ε.Δ.      | 5 €           | -                 | -              |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 50 €          | -                 | -              | Δ.Δ.Σ.      | 200 €         | -                 | 20 €           |
| Δ΄       | 110 €         | 30 €              | -              | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | -             | -                 | 100 €          |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

| Τεύχος   | Έντυπη μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή | Τεύχος      | Έντυπη μορφή |
|----------|--------------|--------|--------------|-------------|--------------|
| Α΄       | 225 €        | Δ΄     | 160 €        | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 2.250 €      |
| Β΄       | 320 €        | Α.Α.Π. | 160 €        | Δ.Δ.Σ.      | 225 €        |
| Γ΄       | 65 €         | Ε.Β.Ι. | 65 €         | Α.Σ.Ε.Π.    | 70 €         |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 65 €         | Α.Ε.Δ. | 10 €         | Ο.Π.Κ.      | -            |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**



\* 0 2 0 2 2 0 4 2 6 0 7 1 2 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004