

Χρήσιμες πληροφορίες για τα Ψηφιακά Πιστοποιητικά

Παναγιώτα Α. Κανελλοπούλου, Δ.Ψ.Π. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
Ιανουάριος 2024

Περιεχόμενα

A. Προαπαιτούμενα για την έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού (ΨΠ)	2
B. Τι πρέπει να γνωρίζει ο/η δικαιούχος για τη διαδικασία έκδοσης ΨΠ	2
Γ. Η Ψηφιακή Υπογραφή – Πώς υπογράφουμε	3
Δ. Ισχύς και Εγκυρότητα Ψηφιακού Πιστοποιητικού/ Ψηφιακής Υπογραφής	3
Ε. Πρόβλημα με το Ψηφιακό Πιστοποιητικό	5
ΣΤ. Είναι σημαντικό για όλους/ες τους/τις δικαιούχους	5

A. Προαπαιτούμενα για την έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού (ΨΠ)

Για την έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού (ΨΠ) από το ΥΨηΔ, προκειμένου να έχει τη δυνατότητα Ψηφιακής Υπογραφής, ο/η δικαιούχος θα πρέπει:

1. Να έχει στη διάθεσή του/της Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα.
2. Να είναι καταχωρισμένος/η στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου. (Μπορεί να το ελέγξει ακολουθώντας την ηλ. διεύθυνση <https://hr.apografi.gov.gr/login> .)
3. Να διαθέτει προσωπικό υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (δηλαδή το email να είναι προσβάσιμο μόνο από τον/την κάτοχό του) και όχι ιδιωτικών παρόχων, όπως πχ. gmail, yahoo, hotmail.

B. Τι πρέπει να γνωρίζει ο/η δικαιούχος για τη διαδικασία έκδοσης ΨΠ

Για τη διαδικασία έκδοσης ΨΠ ο/η δικαιούχος:

1. Θα πληροφορήσει τον/τη Διαχειριστή/ στρια Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΔΨΠ) για τον ΑΦΜ του, το προσωπικό υπηρεσιακό του/της email, τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και τον αριθμό τηλεφώνου εργασίας και εκείνος/η θα εκκινήσει τη διαδικασία απόδοσης ΨΠ. Μετά την πραγματοποίηση ελέγχου ταυτοποίησης μέσω των Μητρώων Αστυνομίας και Απογραφής, λαμβάνει σχετικό email στον λογαριασμό που έχει δηλώσει και ακολουθεί τα βήματα, όπως περιγράφονται σε κάθε μήνυμα.
2. Θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του/της τους κωδικούς TaxisNet.
3. Μπορεί να έχει ενημερωθεί λεπτομερώς για τα βήματα της διαδικασίας από τον σχετικό οδηγό που βρίσκει πατώντας [εδώ](#) , και συγκεκριμένα ανατρέχοντας στο κεφάλαιο 4.1 (σελ. 43-45) και στο κεφάλαιο 5 (σελ. 52-60).
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει επιτυχής ταυτοποίησή/αυθεντικοποίησή του/της (μη ταύτιση στοιχείων της Αστυνομίας και της ΑΑΔΕ), θα κληθεί να μεταφορτώσει την ταυτότητα σε αρχείο png/jpg/jpeg και όχι pdf.
5. Θα πρέπει να αποφασίσει εάν επιθυμεί να λαμβάνει τον κωδικό μιας χρήσης, OTP (One Time Password), στο υπηρεσιακό email που έχει δηλώσει ή στο κινητό του/της τηλέφωνο.

❖ **Σε περίπτωση που δηλώσει να λαμβάνει το OTP στο κινητό τηλέφωνο,**

α. θα πρέπει να εγκαταστήσει μια από τις εφαρμογές επαλήθευσης (Google Authenticator, Aegis Authenticator ή FreeOTP Authenticator) στο κινητό τηλέφωνο.

Αυτό μπορεί να το κάνει είτε

- i) κατά τη διάρκεια έκδοσης του ΨΠ, μόλις λάβει το σχετικό email και σκανάροντας έναν εκ των τριών QRcodes που θα λάβει, κι αφού έχει ήδη έναν QR scanner στο κινητό τηλέφωνο, είτε
- ii) από πριν, βρίσκοντας την εφαρμογή που επιθυμεί (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα) στο Playstore, στο Appstore κλπ.:

Google Authenticator

Google LLC



Aegis Authenticator - 2FA App

Bleem Development

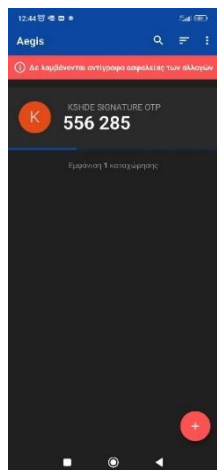


FreeOTP Authenticator

FreeOTP



- β. ανοίγει την εφαρμογή που έχει πλέον στο κινητό του/της (Aegis, Google Authenticator κλπ.).
- Πατώντας το + σκανάρει τον QRCode του email που έχει λάβει (συνήθως ως συνημμένο).
 - Μετά τη σάρωση πατά αποθήκευση. (Τα λεκτικά ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιεί κάθε δικαιούχος.)
- γ. Το OTP είναι time-based. Αυτό σημαίνει ότι για 30 δευτερόλεπτα, όσο κινείται η μπλε φθίνουσα μπάρα ή το κυκλικό χρονόμετρο- ανάλογα με την εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο κινητό, ισχύει ο κωδικός που βλέπετε.



Γ. Η Ψηφιακή Υπογραφή – Πώς υπογράφουμε

- Αμέσως μόλις αποδοθεί το Ψηφιακό Πιστοποιητικό (ΨΠ), η Ψηφιακή Υπογραφή είναι σε ισχύ. Ο/Η δικαιούχος μπορεί να υπογράψει.

Η Ψηφιακή Υπογραφή χρησιμοποιείται για υπηρεσιακούς λόγους, αλλά δύναται να τη χρησιμοποιεί ο/η υπάλληλος και στις συναλλαγές με υπηρεσίες του Δημοσίου, ως πολίτης.

Η Ψηφιακή Υπογραφή έχει εγκυρότητα μόνο για έγγραφα που διακινούνται ηλεκτρονικά.

- Για να υπογράψει ο/η δικαιούχος χρησιμοποιεί την εφαρμογή **WebSign** <https://webapp.mindigital-shde.gr/login>, στην οποία συνδέεται με τα διαπιστευτήρια (username και password) που δήλωσε κατά την έκδοση του ΨΠ του/της. Οδηγίες βρίσκει πατώντας [εδώ](#).
- ❖ Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στην εφαρμογή WebSign ή θεωρεί ότι εξυπηρετεί καλύτερα, μπορεί να χρησιμοποιήσει την αγγλική έκδοση DocuSign <https://sign.mindigital-shde.gr/> και τις σχετικές οδηγίες τις βρίσκει πατώντας [εδώ](#).
- ❖ Εάν η υπηρεσία του/της δικαιούχου έχει ενσωματώσει τη λειτουργία της ψηφιακής υπογραφής σε υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα, θα πρέπει να ζητήσει από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας του/της σχετικές οδηγίες.

Δ. Ισχύς και Εγκυρότητα Ψηφιακού Πιστοποιητικού/ Ψηφιακής Υπογραφής

1. Το Ψηφιακό Πιστοποιητικό σας έχει **διάρκεια ισχύος** έως και **31/12/2026**.

Σε περίπτωση που πριν την 31/12/2026 πάψετε να εργάζεστε ως δημόσιος υπάλληλος ή συνταξιοδοτηθείτε, θα πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη ΔΨΠ που εξέδωσε το ΨΠ σας και να προχωρήσει σε ανάκληση.

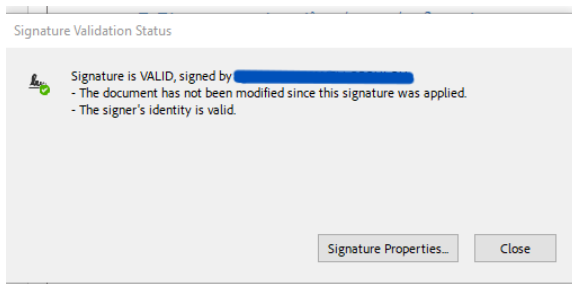
Το ΨΠ δεν ανακαλείται σε περίπτωση που αποσπασθείτε ή τοποθετηθείτε σε άλλο φορέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. από αυτόν που βρίσκεστε κατά την έκδοση του ΨΠ.

2. Αναφορικά με την εγκυρότητα της Ψηφιακής Υπογραφής σας, μόλις υπογράψετε οποιοδήποτε έγγραφο, εμφανίζεται το πλαίσιο της υπογραφής.

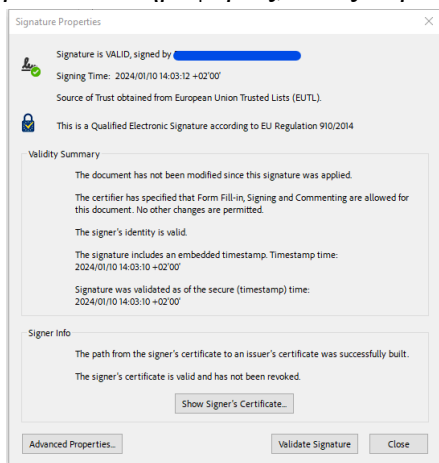
α. Πατώντας επάνω στο πλαίσιο, με δεξί «κλικ» εμφανίζονται οι επιλογές σας:



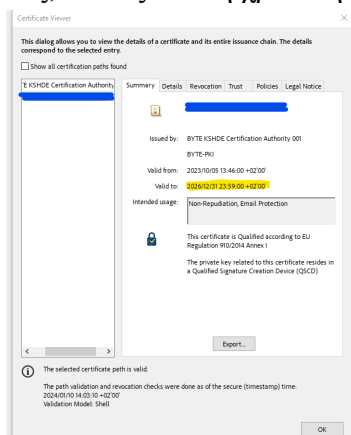
β. Επιλέγοντας «Validate Signature» βλέπετε στην οθόνη σας στοιχεία, όπως τα εξής:



γ. Επιλέγοντας «Signature Properties» ή απευθείας «Show Signature Properties» από το α., βλέπετε πληροφορίες, όπως παρακάτω:



δ. Επιλέγοντας «Show Signer's Certificate» βλέπετε περισσότερες πληροφορίες για την υπογραφή σας, καθώς και τη χρονική ισχύ της.



Ε. Πρόβλημα με το Ψηφιακό Πιστοποιητικό

Σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα με το ΨΠ σας (την ψηφιακή υπογραφή σας), ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα μέχρι να βρεθεί λύση:

1. Βεβαιώνετε ότι καταχωρίζετε ορθά το username και το password.

2. Ανατρέχετε στις συχνές ερωτήσεις (FAQs) που θα βρείτε εδώ:

<https://support.mindigital-shde.gr/faqs/> .

(Προσοχή: *Εσάς σας αφορούν όσα απευθύνονται σε δικαιούχους και όχι σε ρόλους, όπως Επόπτες κλπ..*)

3. Επικοινωνείτε με τον/ τη ΔΨΠ που εξέδωσε το ΨΠ σας.

4. Εφόσον έχετε ολοκληρώσει όλα τα προηγούμενα βήματα (1-3) και δεν έχει βρεθεί λύση, μπορείτε να καταχωρίσετε αίτημα στην Υπηρεσία Εξυπηρέτησης & Υποστήριξης:

<https://helpdesk.mindigital-shde.gr/open.php> .

ΣΤ. Είναι σημαντικό για όλους/ες τους/τις δικαιούχους

1. Να διατηρήσετε σε ασφαλές μέρος/ αρχείο κλπ το username, το password και τον QRCode (όσοι/ες χρησιμοποιείτε smartphone), καθώς **το password δεν ανακτάται** και ο **QRCode δεν αποστέλλεται εκ νέου και θα χρειαστεί να τον ξανασαρώσετε** σε περίπτωση αντικατάστασης της συσκευής του κινητού σας τηλεφώνου.

2. Να γνωρίζετε τα στοιχεία του/της ΔΨΠ που εξέδωσε το ΨΠ σας, καθώς είναι το πρόσωπο στο οποίο απευθύνεστε σε περίπτωση προβλήματος με την ψηφιακή υπογραφή σας.

3. Να θυμάστε ότι **το ΨΠ σας έχει ισχύ μέχρι και 31/12/2026**.

4. Να γνωρίζετε ότι σε περίπτωση που καταχωρίσετε 8 συνεχόμενες φορές λανθασμένα το username ή/και το password, η εφαρμογή, για λόγους ασφαλείας, «κλειδώνει» και πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη ΔΨΠ σας για να σας «ξεκλειδώσει».
