



# Διαδικασία Διαχείρισης και Διάθεσης Υπολειπόμενων Δόσεων

Έκδοση 2.0

31 Μαρτίου 2021

## Ιστορικό εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	16/01/2021	Αρχική έκδοση
1.1	19/01/2021	Ενημέρωση περιεχομένου βάσει σχολίων που ελήφθησαν
2.0	31/03/2021	Ενημέρωση περιεχομένου βάσει νέων αποφάσεων


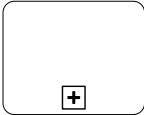

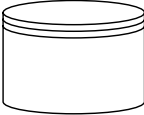
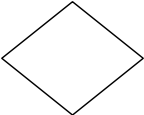



## Περιεχόμενα

1	Σύμβολα Βασικών Ενεργειών .....	1
2	Διαδικασία Διαχείρισης και Διάθεσης Υπολειπόμενων Δόσεων .....	2
2.1	Περιγραφή Διαδικασίας Λίστας Αναμονής μέσω tablet στην Εφαρμογή COVID19 Vaccination .....	2
2.2	Περιγραφή Διαδικασίας Ενημέρωσης Συντονιστών .....	3
2.3	Διάγραμμα ροής διαδικασίας Λίστας Αναμονής μέσω tablet στην Εφαρμογή COVID19 Vaccination .....	6
2.4	Διάγραμμα ροής διαδικασίας ενημέρωσης Συντονιστών .....	7
3	Προτεραιοποίηση Διαχείρισης Υπολειπόμενων Δόσεων .....	8
4	Παράρτημα .....	9

## 1 Σύμβολα Βασικών Ενεργειών

Τα παρακάτω είναι ενδεικτικά σύμβολα που χρησιμοποιούνται στις ροές των διαδικασιών.

	Έναρξη
	Διαδικασία
	Βήμα Διαδικασίας
	Σύστημα/Βάση Δεδομένων
	Σύνδεση με άλλη ροή διαδικασίας
	Απόφαση/ Συνθήκη
	Τέλος

## 2 Διαδικασία Διαχείρισης και Διάθεσης Υπολειπόμενων Δόσεων

### 2.1 Περιγραφή Διαδικασίας Λίστας Αναμονής μέσω tablet στην Εφαρμογή COVID19 Vaccination

Βήμα	Περιγραφή βήματος	Υπεύθυνος εκτέλεσης
1. Υπολογισμός υπολειπόμενων δόσεων	<p>Ο υπεύθυνος του Εμβολιαστικού Σημείου υπολογίζει τον αριθμό των δόσεων που αναμένεται να απορριφθούν μέσα στην ημέρα λόγω μη εκτέλεσης του συνόλου των προγραμματισμένων εμβολιασμών (π.χ. μη προσέλευση πολίτη, απόφαση ιατρού για τη μη χορήγηση, κλπ.) καθώς και σε περίπτωση που τα ραντεβού που υπολογίζεται ότι θα διενεργηθούν μέχρι το τέλος της ημέρας δύναται να οδηγήσουν σε απόρριψη δόσεων (π.χ. ανασύσταση φιαλιδίου για μεμονωμένη δόση).</p> <p>Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος του Εμβολιαστικού Σημείου οφείλει να συνυπολογίζει τυχόν φιαλίδια που ο χρόνος ζωής τους ολοκληρώνεται το επόμενο πρωί.</p>	Υπεύθυνος Εμβολιαστικού Σημείου
2. Εισαγωγή αριθμού ατόμων στην εφαρμογή μέσω tablet	<p>Ο χρήστης της εφαρμογής του tablet που έχει οριστεί ως «Διαχειριστής Λίστας Αναμονής» (WaitingListAdmin) στην εκάστοτε Εμβολιαστικό Σημείο εισάγει στην εφαρμογή τον αριθμό ατόμων που θα χρειαστεί να κληθούν στην Εμβολιαστικό Σημείο βάση του ημερήσιου υπολογισμού υπολειπόμενων δόσεων. Η προαναφερθείσα διαδικασία πρέπει να πραγματοποιηθεί μεταξύ τις 13:30 και τις 14:00.</p>	Διαχειριστής Λίστας Αναμονής
3. Αποστολή γραπτών μηνυμάτων σε πολίτες	<p>Η εφαρμογή Covid19 Vaccination στέλνει γραπτό μήνυμα τυχαία σε πολίτες που έχουν επιβεβαιωμένο ραντεβού (τουλάχιστον 15 ημέρες μετά) και έχουν δηλώσει ότι έχουν δυνατότητα να μεταβούν αυθημερόν στο Εμβολιαστικό Σημείο εφόσον προκύψει ανάγκη και κληθούν.</p>	Εφαρμογή Covid19 Vaccination
4. Επιβεβαίωση/ Άρνηση των πολιτών μέσω γραπτού μηνύματος	<p>Οι πολίτες που λαμβάνουν ειδοποίηση μέσω γραπτού μηνύματος πρέπει να επιβεβαιώσουν (ή να αρνηθούν) την δυνατότητά τους να μεταβούν αυθημερόν στο Εμβολιαστικό Σημείο ακολουθώντας τις οδηγίες που αναγράφονται στο γραπτό μήνυμα. Οι πολίτες μπορούν να επιβεβαιώσουν (ή να αρνηθούν) την ειδοποίηση μέχρι τις 16:00.</p>	Πολίτες
5. Έλεγχος επιβεβαιώσεων	<p>Το προσωπικό του Εμβολιαστικού Σημείου ενημερώνεται για τις απαντήσεις των πολιτών μέσω</p>	Εμβολιαστικό Σημείο

Βήμα	Περιγραφή βήματος	Υπεύθυνος εκτέλεσης
πολιτών από Εμβολιαστικό Σημείο	του tablet (από την καρτέλα «Λίστα Αναμονής»)	
6. Επανυπολογισμός υπολειπόμενων δόσεων	Σε περίπτωση που ο απαιτούμενος αριθμός δεν συμπληρωθεί από τους πολίτες από την λίστα αναμονής ή/και σε περίπτωση που προκύψουν νέες ανάγκες κάλυψης υπολειπόμενων δόσεων ο Υπεύθυνος Εμβολιαστικού Σημείου προχωράει στην διαδικασία Ενημέρωσης Συντονιστών όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.2.	Υπεύθυνος Εμβολιαστικού Σημείου

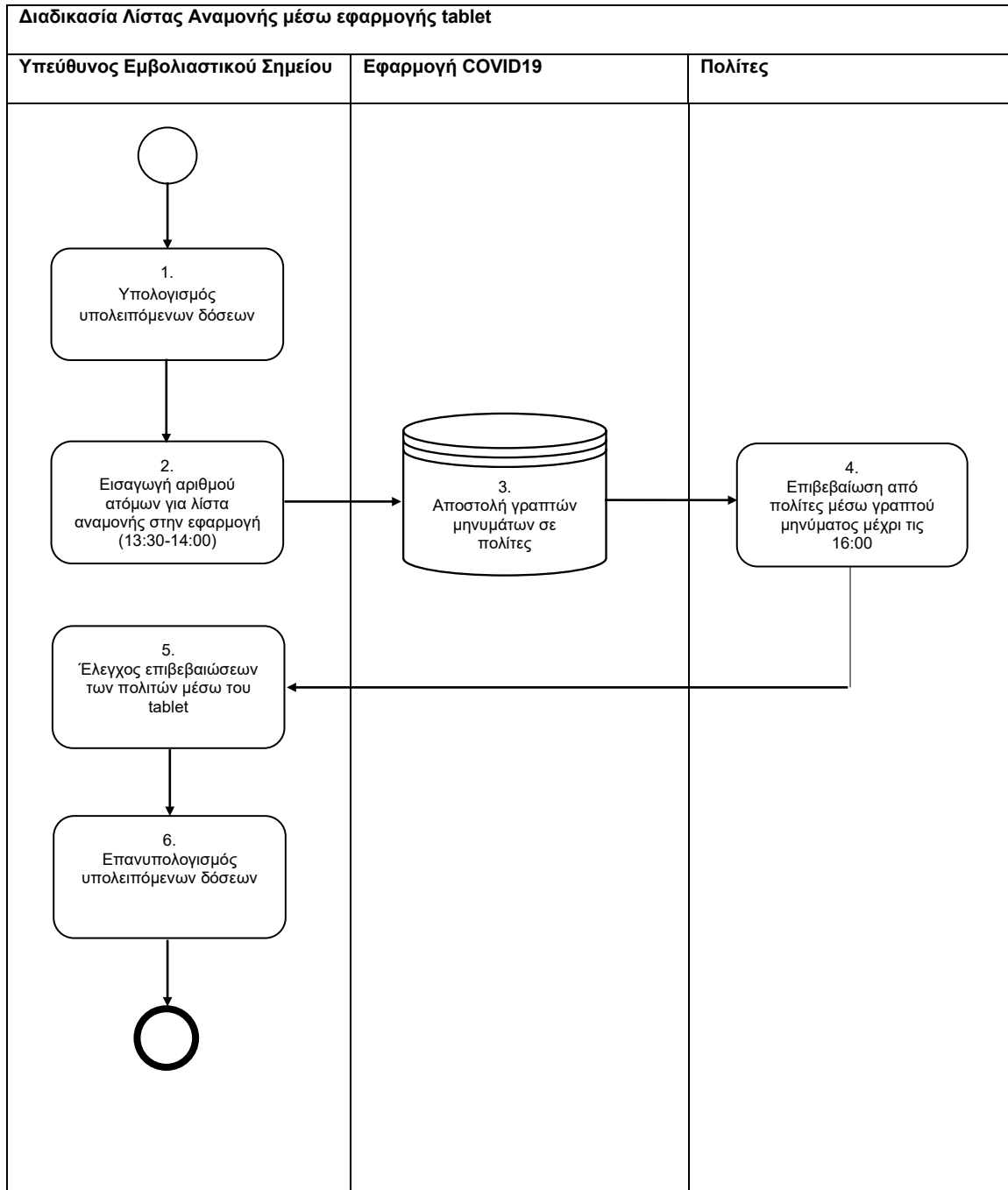
## 2.2 Περιγραφή Διαδικασίας Ενημέρωσης Συντονιστών

Βήμα	Περιγραφή βήματος	Υπεύθυνος εκτέλεσης
1. Υπολογισμός υπολειπόμενων δόσεων	Ο υπεύθυνος του Εμβολιαστικού Σημείου υπολογίζει τον αριθμό των δόσεων που αναμένεται να απορριφθούν μέσα στην ημέρα λόγω μη εκτέλεσης του συνόλου των προγραμματισμένων εμβολιασμών (π.χ. μη προσέλευση πολίτη, απόφαση ιατρού για τη μη χορήγηση, κλπ.) καθώς και σε περίπτωση που τα ραντεβού που υπολογίζεται ότι θα διενεργηθούν μέχρι το τέλος της ημέρας δύναται να οδηγήσουν σε απόρριψη δόσεων (π.χ. ανασύσταση φιαλιδίου για μεμονωμένη δόση). Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος του Εμβολιαστικού Σημείου οφείλει να συνυπολογίζει τυχόν φιαλίδια που ο χρόνος ζωής τους ολοκληρώνεται το επόμενο πρωί.	Υπεύθυνος Εμβολιαστικού Σημείου
2. Ενημέρωση των αρμόδιων Συντονιστών ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών	Ο υπεύθυνος του Εμβολιαστικού Σημείου ενημερώνει το συντομότερο δυνατόν τους αρμόδιους Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών σχετικά με τον αριθμό των δόσεων που ενδέχεται να απορριφθούν μέσα στην ημέρα, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για την ενημέρωση και προσέλευση των ανθρώπων προς εμβολιασμό. Επισημαίνεται ότι έχουν κοινοποιηθεί στο Εμβολιαστικό Σημείο τα στοιχεία του αρμόδιων Συντονιστών ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών που θα πρέπει να ενημερώνει.	Υπεύθυνος Εμβολιαστικού Σημείου
3. Επικοινωνία με τα στελέχη σύμφωνα με τις λίστες αναμονής	Σύμφωνα με τη σχετική ενημέρωση που έχουν λάβει οι αρμόδιοι Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών από όλα τα Εμβολιαστικά Σημεία που του έχουν ανατεθεί, επικοινωνεί με τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας ή	Αρμόδιος Συντονιστής ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Αρμόδιος Συντονιστής

Βήμα	Περιγραφή βήματος	Υπεύθυνος εκτέλεσης
	<p>με τους Εκπαιδευτικούς αντίστοιχα βάσει των εγκεκριμένων λιστών αναμονής (“Waiting List”) που έχουν οριστεί ανά Εμβολιαστικό Σημείο σχετικά με τις διαθεσιμότητες για εμβολιασμό που έχουν προκύψει. Ενδεικτικά, οι αρμόδιοι Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών ενημερώνουν τα στελέχη σχετικά με το Εμβολιαστικό Σημείο και την απαιτούμενη ώρα προσέλευσης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το πλάνο διαχείρισης των λιστών αναμονής από τους αρμόδιους Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών έχει προσδιοριστεί από τις Διοικήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας και των εκπαιδευτικών.</li> <li>• Η προτεραιοποίηση των στελεχών στις λίστες αναμονής γίνεται από τους συντονιστές λαμβάνοντας υπόψη το σημείο εμβολιασμού και τον τόπο διαμονής των στελεχών.</li> <li>• Τα κριτήρια προτεραιοποίησης των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας και των εκπαιδευτικών προς εμβολιασμό έχουν εγκριθεί από την Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών.</li> </ul>	Εκπαιδευτικών
4. Επιβεβαίωση ραντεβού	<p>Σε περίπτωση που το στέλεχος έχει διαθεσιμότητα για να εμβολιαστεί επιβεβαιώνεται ο προγραμματισμός του εμβολιασμού στο Εμβολιαστικό Σημείο. Σε αντίθετη περίπτωση, οι αρμόδιοι Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών έρχονται σε επικοινωνία με άλλα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων/ Σωμάτων Ασφαλείας ή Εκπαιδευτικών από τις λίστες αναμονής μέχρι να προγραμματιστούν προς εμβολιασμό όλες οι διαθέσιμες δόσεις που ενδέχεται να απορριφθούν.</p>	Αρμόδιος Συντονιστής ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Αρμόδιος Συντονιστής Εκπαιδευτικών
5. Ενημέρωση Εμβολιαστικών Σημείων για τα ραντεβού	<p>Οι αρμόδιοι Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών ενημερώνουν εγκαίρως τα Εμβολιαστικά Σημεία σχετικά με τον αριθμό των στελεχών ή εκπαιδευτικών που θα προσέλθουν προς εμβολιασμό καθώς και για τα στοιχεία τους προς διενέργεια ταυτοποίησης στο Εμβολιαστικό Σημείο.</p> <p><i>Στη συνέχεια, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα βήματα για τη διενέργεια του εμβολιασμού όπως περιγράφονται στη σχετική “Διαδικασία Εμβολιασμού” που έχει επικοινωνηθεί στα Εμβολιαστικά Σημεία. Συνοπτικά, τα βήματα της διαδικασίας εμβολιασμού περιγράφονται στο</i></p>	Αρμόδιος Συντονιστής ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Αρμόδιος Συντονιστής Εκπαιδευτικών

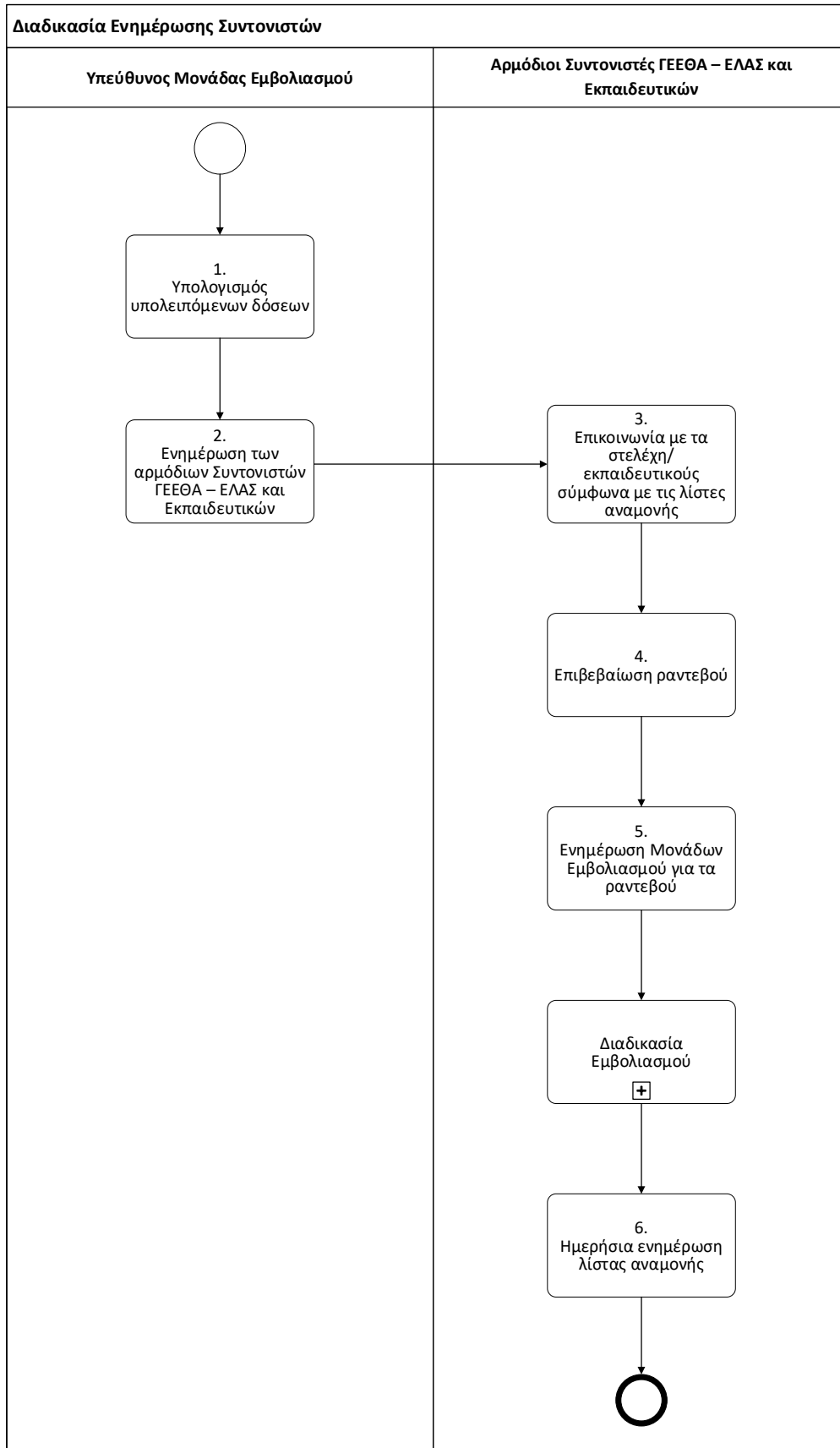
Βήμα	Περιγραφή βήματος	Υπεύθυνος εκτέλεσης
	<i>Παράρτημα.</i>	
6. Ημερήσια ενημέρωση λίστας αναμονής	Σε ημερήσια βάση, οι αρμόδιοι Συντονιστές ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών ενημερώνουν τη λίστα αναμονής σχετικά με τα στελέχη τα οποία εμβολιάστηκαν.	Αρμόδιος Συντονιστής ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Αρμόδιος Συντονιστής Εκπαιδευτικών

### 2.3 Διάγραμμα ροής διαδικασίας Λίστας Αναμονής μέσω tablet στην Εφαρμογή COVID19 Vaccination





## 2.4 Διάγραμμα ροής διαδικασίας ενημέρωσης Συντονιστών



### 3 Προτεραιοποίηση Διαχείρισης Υπολειπόμενων Δόσεων

Προτεραιότητα	Διαδικασία
1.	Εμβολιασμός Υγειονομικού προσωπικού του Ε.Σ.Υ
2.	Διαδικασία Λίστας Αναμονής μέσω της εφαρμογής COVID19 Vaccination από το tablet
3.	Ενημέρωση Συντονιστών ΓΕΕΘΑ – ΕΛΑΣ και Εκπαιδευτικών

## 4 Παράρτημα

### Διαδικασία Εμβολιασμού (συνοπτικά βήματα)

1. Πριν από τη χορήγηση του εμβολίου, ο Επιβλέπων Ιατρός επιβεβαιώνει τα ταυτοποιητικά στοιχεία του στελέχους των Ενόπλων Δυνάμεων ή των Σωμάτων Ασφαλείας (εφεξής εμβολιαζόμενος) αντιπαραβάλλοντας με τα στοιχεία που έχει λάβει το Εμβολιαστικό Σημείο από τον αρμόδιο Συντονιστή. Στη συνέχεια, συμπληρώνει και υπογράφει το “Ιατρικό Ιστορικό – Σύσταση Εντολής Εμβολιασμού”. Επίσης, έχοντας συνδεθεί με τα προσωπικά του στοιχεία στην εφαρμογή “Covid-19 Vaccination”, ο αρμόδιος για τη χορήγηση αναζητά το ΑΜΚΑ του εμβολιαζόμενου στην εφαρμογή.
2. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος, ο αρμόδιος για τη χορήγηση προσκομίζει στον εμβολιαζόμενο την εκτυπωμένη χειρόγραφη φόρμα “Ιατρική Εντολή Εμβολιασμού” προς συμπλήρωση των στοιχείων του. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ορθή συμπλήρωση του “Κωδικού Εμβολίου” στη χειρόγραφη φόρμα. Στη συνέχεια, η διαδικασία συνεχίζει με τα παρακάτω βήματα, με τη διαφορά ότι όπου απαιτείται η χρήση του tablet, τα στοιχεία που απαιτούνται συμπληρώνονται χειρόγραφα στη φόρμα “Ιατρική Εντολή Εμβολιασμού”.
3. Ο Επιβλέπων Ιατρός αποφασίζει αν θα πραγματοποιηθεί η χορήγηση του εμβολίου ανάλογα με την υγεία και κλινική εικόνα του εμβολιαζόμενου.
4. Σε περίπτωση μη χορήγησης, ο αρμόδιος για τη χορήγηση καταχωρεί στην εφαρμογή το λόγο μη χορήγησης του εμβολίου (ή στη φόρμα “Ιατρική Εντολή Εμβολιασμού” σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος). Σε αντίθετη περίπτωση, ο αρμόδιος για τη χορήγηση προετοιμάζει τη μεμονωμένη δόση, όπως περιγράφεται στο Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο για τα Εμβολιαστικά Κέντρα Covid-19 της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (στην εκάστοτε ισχύουσα έκδοση).
5. Ο αρμόδιος για τη χορήγηση επαληθεύει την τελική ποσότητα της δόσης όπως περιγράφεται στο Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο για τα Εμβολιαστικά Κέντρα Covid-19 της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (στην εκάστοτε ισχύουσα έκδοση), χορηγεί το εμβόλιο και απορρίπτει την βελόνα που χρησιμοποιήθηκε σε ειδικό κάδο.
6. Έχοντας συνδεθεί με τα προσωπικά του στοιχεία στην εφαρμογή “Covid-19 Vaccination”, ο αρμόδιος για τη χορήγηση συμπληρώνει τις απαιτούμενες πληροφορίες στην εφαρμογή και τέλος επιλέγει το σχετικό πεδίο επιβεβαιώνοντας στην εφαρμογή ότι χορηγήθηκε το εμβόλιο.
7. Μετά το πέρας του εμβολιασμού και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Παραγωγού εταιρείας, ο αρμόδιος για τη χορήγηση παρακολουθεί την υγεία του εμβολιαζόμενου για την εμφάνιση τυχόν ανεπιθύμητων ενεργειών και σε περίπτωση εμφάνισης, ενημερώνει σχετικά τον Επιβλέποντα Ιατρό.