



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άμφισσα, 21 Οκτωβρίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: Ν.1.5/1880

ΠΡΟΣ: κ.κ. Διευθυντές/-ντριες & Προϊσταμένους/-νες
Σχολικών Μονάδων Ν. Φωκίδας

ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ

Ταχ. Δ/ση : Ι. Γιδογιάννου 31
331 00 ΑΜΦΙΣΣΑ
Πληροφορίες : Στυλιανός Λούσκος
Τηλέφωνο-Fax: 2265028301- 2265023537
e-mail : mail@dipe.fok.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες και Δικαιολογητικά για τη Χορήγηση Άδειας Άσκησης Ιδιωτικού Έργου»

Σχετικά με την υποβολή αιτημάτων από εκπαιδευτικούς (μονίμους, αναπληρωτές, ωρομισθίους) για την χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3525/2007 και προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία ελέγχου των απαραίτητων προϋποθέσεων για την έγκριση χορήγησης της εν λόγω άδειας από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, παρακαλούμε να προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ως ακολούθως:

- 1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού**, στην οποία να αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος, το είδος και συνθήκες απασχόλησής του στο ιδιωτικό έργο.
- 2. Βεβαίωση του φορέα**, στον οποίο θα ασκήσει το ιδιωτικό έργο, όπου θα διασαφηνίζεται ο τόπος, ο χρόνος, το είδος και συνθήκες απασχόλησης του ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού (η ημερομηνία έναρξης-λήξης και η διάρκεια έργου, οι συνολικές ώρες απασχόλησής του και αναλυτικά η εβδομαδιαία κατανομή τους με το ακριβές χρονικό διάστημα απασχόλησης ή/ και πρόγραμμα που αναφέρονται οι ώρες απασχόλησης στο όνομα του ενδιαφερόμενου).
 - Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται Βεβαίωση φορέα ή Σύμβαση εργασίας, ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία αναφέρεται ότι θα προσκομίσει τη Βεβαίωση Εργοδότη σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα.
 - Εφόσον δεν προσκομιστεί Βεβαίωση εργοδότη ή Σύμβαση Εργασίας μετά από την Υπεύθυνη Δήλωση και έχει παρέλθει το εύλογο χρονικό διάστημα των 30 ημερών, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο θα ανακαλεί την Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου/ Εργασίας.
- 3. Βεβαίωση του Διευθυντή/-ντριας ή Προϊσταμένου/-νης του Σχολείου**, όπου ανήκει οργανικά ή είναι προσωρινά τοποθετημένος ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός, στην

οποία να αναγράφεται ρητά, ότι δεν παρακωλύονται τα διδακτικά του καθήκοντα και η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- 4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986**, στην οποία να αναγράφεται ότι «το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών μου δεν θα είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής μου θέσης (παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος), και οι πάσης φύσεως αποδοχές μου δεν υπερβαίνουν τις αποδοχές του Γενικού Γραμματέα (άρθρο 28, του Ν.4354/2015)».

Επισημαίνεται ότι η αίτηση χορήγησης άδειας πρέπει να είναι προγενέστερη της έναρξης απασχόλησης και να διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Π.Υ.Σ.Π.Ε. έγκαιρα, ώστε να πρωτοκολληθεί και να εξεταστεί εντός των προθεσμιών. Χορήγηση άδειας με αναδρομική ισχύ δεν είναι δυνατή. Ως εκ τούτου, η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου χορηγείται από την ημερομηνία γνωμοδότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

(ΣΗΜ.: Προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών, βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ/σης Π.Ε. Φωκίδας, υποδείγματα των απαραίτητων δικαιολογητικών).

Παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου σας.

Η Διευθύντρια Δ/σης Π. Ε. Φωκίδας

Αμαλία Παπαϊωάννου