



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1980

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
223

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 899

Περί εκκαθάρισεως τῶν ἀρχείων τῆς Κεντρικῆς καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων καὶ τῶν Σχολικῶν Ταμείων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις :

α) Τοῦ ἀρθροῦ 8 τοῦ Ν.Δ. 3983/1959 «περὶ μέτρων τινῶν πρὸς βελτίωσιν τῆς λειτουργίας τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν».

β) Τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθροῦ 12 τοῦ Ν. 400/1976 «περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων».

γ) Τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθροῦ 15 τοῦ Ν.Δ. 770/75 «περὶ διαρρυθμίσεως τοῦ Ὑπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως καὶ Ὁργανισμοῦ Ὑπηρεσιῶν τινῶν αὐτοῦ».

δ) Τοῦ ἀρθροῦ 7 τοῦ Ν. 865/79 «περὶ ρυθμίσεως θεμάτων τινῶν ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας Ὑπηρεσιῶν τοῦ Δημοσίου».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. 738/1980 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατίας, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν Προεδρίας Κυβερνήσεως καὶ Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων, ἀποφασίζομεν :

Ἄρθρον 1.

1. Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Διατάγματος ἀναφέρονται εἰς τὸ ἀδιαβάβητον ὕλικόν τῶν ἀρχείων ἀποκλειστικῆς ἀρμοδιότητος τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων. Διὰ τὸ διεβαθμισμένον ὕλικόν τῶν ἀρχείων ἐφαρμόζονται αἱ διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ Ἀσφαλείας Ἐθνικοῦ Διεβαθμισμένου Ὑλικοῦ (ΚΑΕΔΥ).

2. Προκειμένου περὶ τῆς ἐκκαθάρισεως τῶν ἀρχείων τῶν ἀναφερομένων εἰς κοινὰ ἀντικείμενα ἅπασιν τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν ἐφαρμόζεται τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον Προεδρικόν Διάταγμα «περὶ ἐκκαθάρισεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν».

Ἄρθρον 2.

Ἀρχεῖο Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων.

1. Εἰς τὴν Κεντρικὴν καὶ τὰς Περιφερειακὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων τηροῦνται ἀρχεῖα εἰς τὰ ὁποῖα φυλάσσονται ἅπαντα τὰ ἐν

σχεδίῳ ἔγγραφα καὶ τὰ σχετιζόμενα πρὸς τὴν ὑπόθεσιν λοιπὰ ἔγγραφα καὶ στοιχεῖα μετὰ τὴν περῶσιν τῆς ὑποθέσεως εἰς τὴν ὁποῖαν ἀναφέρονται καὶ τὸν χαρακτηρισμὸν τούτων ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπαλλήλων.

2. Τὰ ἀρχεῖα διακρίνονται εἰς «ὀριστικὰ» καὶ «προσωρινὰ». Τὰ «ὀριστικὰ» ἀρχεῖα περιλαμβάνουν τὰ εἰς τὸ διηνεκὲς διατηρητέα ἔγγραφα στοιχεῖα, τὰ δὲ «προσωρινὰ» πάντα τὰ λοιπὰ.

3. Τὸ Ἀρχεῖον ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἐν σχεδίῳ ἔγγραφα καὶ ἀντίγραφα τούτων, τὰ λοιπὰ συνοδεύοντα ταῦτα στοιχεῖα, ὡς καὶ πίνακας, καρτέλλας, τεχνικὰ σχέδια, μελέτας, βιβλία κ.λπ.

Ἄρθρον 3.

Χαρακτηρισμὸς ἐγγράφων πρὸς ἀρχειοθέτησιν.

Ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τῶν ἀρθρῶν 1, 3 καὶ 4 τοῦ Ν. Δ/τος 1196/1972 «περὶ τῆς διὰ μικροφωτογραφιῶν τηρήσεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν, ΝΠΔΔ καὶ Ὁργανισμῶν Τοπικῆς Αὐτοδιοικήσεως καὶ τῆς ἀποδεικτικῆς αὐτῶν ἰσχύος», ὡς καὶ τοῦ εἰς ἐκτέλεσιν τούτου ἐκδοθέντος Β.Δ. 750/1972 «περὶ ρυθμίσεως λεπτομερειῶν τινῶν διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τοῦ Ν.Δ. 1196/72 κ.λπ.» χαρακτηρίζονται ὡς διατηρητέα εἰς τὰ ἀρχεῖα τῆς Κεντρικῆς καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων ἔγγραφα καὶ στοιχεῖα κατὰ τὰς διακρίσεις τοῦ ἀρθροῦ 12 τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

Ἄρθρον 4.

Ἐκκαθάρισις παλαιῶν ἀρχείων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἐγγράφων τῶν μέχρι τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος Διατάγματος ἀρχείων (παλαιῶν ἀρχείων) τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων συνιστῶνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐθν. Παιδείας καὶ Ἱεροσκευμάτων κατὰ Γενικὴν Διεύθυνσιν ἢ Ὑπηρεσίαν ἢ Διεύθυνσιν Τριμελεῖς ἢ Πενταμελεῖς Ἐπιτροπὰι ἐξ ὑπαλλήλων ὑπὸ τὴν προεδρίαν τοῦ ἐκ τούτων ἀρχαιοτέρου, αἱ ὁποῖαι ἀποφαίνονται διὰ τὴν κατὰ τὸ ἀρθρον 12 τοῦ παρόντος διατήρησιν εἰς τὸ διηνεκὲς ἢ ἐπὶ ὀρισμένον χρόνον ἢ διὰ τὴν καταστροφὴν τῶν ἐγγράφων τῶν ἀρχείων. Εἰδικῶς διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῆς τελευταίας εἰκοσαετίας πρὸ τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος Π. Δ/τος δύναται νὰ συσταθῇ ἑπταμελὴς κοινὴ ἐπιτροπὴ δι' ὅλας τὰς ὑπηρεσίας.

Αί ως άνω έπιτροπαι θα έργασθούν μέχρις ολοκληρώσεως τής εκκαθαρίσεως τών παλαιών αρχείων.

2. Διά τήν εκκαθάρισιν τών αρχείων του Κέντρου Έκπαιδευτικών Μελετών και Έπιμορφώσεως (ΚΕΜΕ) και του Ίδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) αι έπιτροπαι συνιστώνται, αντίστοιχως, διά πράξεως του Προέδρου του ΚΕΜΕ και του Γενικού Διευθυντού του Ι.Κ.Υ.

*Άρθρον 5.

Έκκαθάρισις παλαιών αρχείων τών περιφερειακών υπηρεσιών.

1. Η εκκαθάρισις τών παλαιών αρχείων τών περιφερειακών υπηρεσιών του Ύπουργείου Έθνικης Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργείται υπό Τριμελούς Έπιτροπής έξ υπαλλήλων τής οικείας περιφερειακής υπηρεσίας, υπό τήν προεδρίαν του έκ τούτων αρχαιότερου.

2. Η συγκρότησις τών Έπιτροπών γίνεται :

α) Δι' αποφάσεως του Νομάρχου προκειμένου περι νομαρχιακών υπηρεσιών.

β) Δι' αποφάσεως του οικείου προϊσταμένου προκειμένου περι τών διανομαρχιακών υπηρεσιών, τών Σχολών Έκπαιδεύσεως Διδακτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Δ.Π.), τής Έθνικης Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής (Ε.Α.Σ.Α.), τών Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Έπαγγελματικής Εκπαιδεύσεως (ΚΑΤΕΕ), τών Διδασκαλείων Μέσης και Δημοτικής Εκπαιδεύσεως και τών Σχολών Έπιμορφώσεως Λειτουργών Μέσης και Δημοτικής Εκπαιδεύσεως (ΣΕΛΜΕ και ΣΕΛΔΕ).

3. Είς τās σχολικās μονάδας Δημοτικής Εκπαιδεύσεως (μονοθέσια - διθέσια) και τās Νηπιαγωγεία τών όποιων τō προσωπικόν δέν έπαρκει διά τήν συγκρότησιν τριμελούς έπιτροπής, ή εκκαθάρισις τών αρχείων των γίνεται υπό τήν εϋθύνην του υπηρετουόντος διδακτικού προσωπικού.

4. Αί ως άνω Έπιτροπαι εκκαθαρίσεως ή οι υπόχρεοι προς εκκαθάρισιν τών αρχείων προκειμένου περι τών σχολικών μονάδων τής παρ. 3 του παρόντος άρθρου, θα έργασθούν μέχρις ολοκληρώσεως τών παλαιών αρχείων κατά τās διατάξεις του παρόντος Π. Δ/τος.

*Άρθρον 6.

Διαδικασία εκκαθαρίσεως παλαιών αρχείων.

1. Έκάστη έπιτροπή εύρίσκειται έν άπαρτία παρόντων πάντων τών μελών ταύτης, εάν είναι τριμελής ή τών 2/3 τών μελών αϋτης εάν είναι πολυμελής.

2. Η έπιτροπή εξετάζουσα τούς εις τō αρχείο φακέλους άποχωρίζει και καταγράφει εις πίνακα τήν περίληψιν και τήν χρονολογίαν τών κατά τήν κρίσιν αϋτης καταστρεπτών έγγραφων και λοιπών στοιχείων.

Προκειμένου περι φακέλων υποθέσεων ήτοι πλειόνων έγγραφων άφορώντων εις τō αϋτō θέμα, καταγράφει μίαν ευρύτεραν περίληψιν ανταποκρινομένην εις τō θέμα τō όποιον άφορᾷ ο φακέλος. Προκειμένου, ώσαύτως, περι κατηγορίας πλειόνων όμοειδών έγγραφων και στοιχείων καταγράφει μίαν κοινήν περίληψιν και τō έτος εκδόσεως αϋτων.

3. Έκάστη έπιτροπή τηρεί πρακτικά περι τών εργασιών αϋτης υπογραφέμενα ύφ' άπάντων τών μελών τής και άποφάνεται περι τής καταστροφής τών έγγραφων στοιχείων του αρχείου. Αί άποφάσεις τής Έπιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν, μνημονευομένης εις τō πρακτικόν και τής γνώμης τών μειοψηφούντων. Τά πρακτικά τής έπιτροπής περιλαμβάνουν εις παράρτημα τούς άνωτέρω εις παράγραφον 2 του παρόντος άρθρου πίνακα.

4. Πρακτικά εργασιών και πίνακα καταστρεπτών έγγραφων τηρούν και οι οι επεύθυνοι τών σχολικών μονάδων τής παραγρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος.

*Άρθρον 7.

Καταστροφή ή διατήρησις τών έγγραφων.

1. Τά πρακτικά εκκαθαρίσεως υποβάλλονται εις τās καθ' ύλην άρμοδίας Γενικās Διευθύνσεις ή Υπηρεσίας ή ανεξαρτήτους Διευθύνσεις ή τō ΚΕΜΕ ή τō Ι.Κ.Υ. μερίμνη τών όποιων εκδίδεται άποφάσις περι καταστροφής ή διατήρησεως τών εις τās πρακτικά αναφερομένων έγγραφων και λοιπών στοιχείων, υπογραφομένη υπό του άρμοδίου προϊσταμένου τών ως άνω υπηρεσιών.

Προκειμένου περι καταστρεπτών έγγραφων, εάν ώρισμένα έκ τούτων θεωρηθούν ότι πιθανόν να είναι χρήσιμα και πέραν του κατά τās διατάξεις του άρθρου 12 χρόνου, τότε επανα-χαρακτηρίζονται κατά τήν κρίσιν τών έπιτροπών και κατά χρόνον όχι μεγαλύτερον του διπλασίου του ήδη προβλεπομένου. Προκειμένου περι τών περιφερειακών υπηρεσιών του Ύπουργείου Έθνικης Παιδείας και Θρησκευμάτων τά πρακτικά τών έπιτροπών ή τών υπευθύνων τών σχολικών μονάδων τής παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος Π. Δ/τος, υποβάλλονται ως εξής :

(α) Προκειμένου περι τών αρχείων τών διανομαρχιακών υπηρεσιών, τών Σ.Ε.Δ.Π., τών Διδασκαλείων Μέσης και Δημοτικής Εκπαιδεύσεως, τής ΕΑΣΑ, τών ΚΑΤΕΕ, τών ΣΕΛΜΕ και ΣΕΛΔΕ, εις τούς οικείους προϊσταμένους αϋτων.

(β) Προκειμένου περι τών αρχείων τών υπηρεσιών νομαρχιακού επιπέδου και τών σχολικών μονάδων Γενικής και Έπαγγελματικής Εκπαιδεύσεως, πλην τών ΚΑΤΕΕ, εις τούς προϊσταμένους τών οικείων Έπιθεωρήσεων.

Αί άποφάσεις περι διατήρησεως ή καταστροφής εκδίδονται υπό τών οικείων προϊσταμένων τών ως άνω υπό στοιχ. (α) υπηρεσιών ή του νομάρχου προκειμένου περι τών ως άνω υπό στοιχ. (β) υπηρεσιών και σχολικών μονάδων. Πᾶσα άποφάσις δύναται να αναφέρεται εις περισσότερα του ένός πρακτικά τής αϋτης ή και πλειόνων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων.

2. Έν συνεχεία καλούνται έγγραφως και επί άποδείξει, υπό τών υποχρέων προς έκδοσιν τών άποφάσεων όργάνων, τά Γενικά Αρχεία του Κράτους, ίνα επιλέξουν έντός τακτής προθεσμίας όχι μικροτέρας τών έξ μηνών, διά τά αρχεία τών υπηρεσιών τής περιοχής τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης και τών έννά μηνών διά τά αρχεία τών λοιπών εκτός τής περιοχής τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης υπηρεσιών, όριζομένης εις τō οικείο έγγραφο, τά ιστορικού ενδιαφέροντος έγγραφα. Προκειμένου περι εκκαθαρίσεως αρχείου περιφερειακών υπηρεσιών διά τήν έπιλογήν έγγραφων ιστορικού ενδιαφέροντος, τά Γενικά Αρχεία του Κράτους δύναται να έξουσιοδοτουν υπαλλήλους υπηρετουόντας εις τήν οικείαν περιφέρεια. Έγγραφα τά όποια κρίνονται υπό τών Γενικών Αρχείων του Κράτους ως διατηρητέα λόγω ιστορικής σημασίας φυλάσσονται μερίμνη τών υπηρεσιών εις άς άνήκουν μέχρι παραλαβής των υπό τών Γενικών Αρχείων του Κράτους.

3. Μετά τήν έπιλογήν υπό τών Γενικών Αρχείων του Κράτους τών ιστορικής σημασίας έγγραφων ή τήν παρέλευσιν άπράκτου τής ταχθείσης κατά τήν παρ. 2 του παρόντος άρθρου προθεσμίας, άκολουθεί ή κατά τās κειμένας διατάξεις διαδικασία πολτοποίησης τών χαρακτηρισθέντων ως καταστρεπτών έγγραφων. Έφ' όσον τō κόστος τής διαδικασίας πολτοποίησης ήθελεν κριθή ασύμφορον, τά έγγραφα καταστρέφονται δι' άλλου τρόπου, κατόπιν συνεννόησεως μετά του Ύργανισμού Διαχειρίσεως Δημοσίου Ύλικου (Ο.Δ.Δ.Υ.). Η άλληλογραφία μετά του ΟΔΔΥ διενεργείται υπό τών υπηρεσιών εις τās όποιας άνήκει τō αρχείο.

4. Τά πρακτικά τών έπιτροπών, αι έγκριτικά περι καταστροφής άποφάσεις και τō προς τά Γενικά Αρχεία του

Κράτους έγγραφοι τῆς παρ. 2 τοῦ παρόντος ἄρθρου, φυλάσσονται εἰς ἰδιαίτερον φάκελον τοῦ ἀρχείου ὡς ἀναπόσπαστον στοιχείον αὐτοῦ, διατηρούμενα εἰς τὸ διηνεκές.

Ἄρθρον 8.

Διαδικασία ἐκκαθάρσεως νέων ἀρχείων.

1. Πρὸς ἐκκαθάρισιν τῶν ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος Διατάγματος, καὶ ἐφεξῆς νέων ἀρχείων τῶν Κεντρικῶν καὶ περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων τόσον οἱ συντάσσοντες σχέδια ἐγγράφων ὑπάλληλοι ὅσον καὶ οἱ ἀρμόδιοι διὰ τὸν χαρακτηρισμὸν εἰσερχομένων ἐγγράφων εἰς τὸ «Ἀρχεῖον», ἀναγράφουν εἰς τὸ ἄνω μέρος τούτων ἐνδειξίν περὶ τοῦ χρόνου διατηρήσεώς των, βάσει τοῦ ἄρθρου 12 τοῦ παρόντος.

2. Προκειμένου περὶ συντασσομένων σχεδίων πράξεων, ἢ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον ἐνδείξεις ἀποτελεῖ συστατικὸν στοιχείον πρὸς διακίνησιν τούτων δι' ὑπογραφήν, διεκπεραίωσιν καὶ ἀρχειοθέτησιν.

3. Τὰ ἀναφερόμενα ὡς συνημμένα εἰς ἕκαστον ἐγγραφοῦ, ἐγγραφα στοιχεῖα, ἀκολουθοῦν τὸν χρόνον διατηρήσεως τοῦ κυρίου ἐγγράφου ἄνευ ἀναγραφῆς ἐπ' αὐτῶν ἐνδείξεως.

4. Ὁ ἀναγραφεὶς ἐπὶ τοῦ σχεδίου χρόνος διατηρήσεως ἰσχύει καὶ διὰ τὸ εἰσερχόμενον τὸ ὅποιον προεκάλεσε τὴν ἐνέργειαν.

5. Ἐὰν ὁ χρόνος διατηρήσεως, ὡς οὗτος ὀρίζεται εἰς τὸ ἄρθρον 12 τοῦ παρόντος διαφέρῃ τοῦ χρόνου διατηρήσεως τοῦ ὀριζομένου ὑπὸ οἰασδῆποτε γενικῆς ἢ ἐιδικῆς προηγουμένης διατάξεως, ἰσχύουν αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

Ἄρθρον 9.

Περιοδικὴ ἐκκαθάρισις νέων ἀρχείων.

1. Διὰ τὴν περιοδικὴν κατ' ἔτος ἐκκαθάρισιν τῶν νέων ἀρχείων, ἐκάστη Γενικὴ Διεύθυνσις, Ἀνεξάρτητος Ὑπηρεσία ἢ Ἀνεξάρτητος Δ/σις τῆς κεντρικῆς ὑπηρεσίας ὡς καὶ ἐκάστη ἀποκεντρωμένη ἢ περιφερειακὴ ὑπηρεσία τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων, ἐντὸς τοῦ πρώτου τριμήνου ἐκάστου ἔτους, ἐπιμελεῖται τῆς ἐκκαθάρσεως τοῦ ἀρχείου ἐκ τῶν ἐγγράφων, ὁ χρόνος διατηρήσεως τῶν ὁποίων κατὰ τὰς διακρίσεις τοῦ ἄρθρου 12 ἔχει παρέλθει.

2. Αἱ διατάξεις τῶν ἀρθρῶν 4,5,6 καὶ 7 τοῦ παρόντος, περὶ ἐκκαθάρσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων, ἐφαρμόζονται καὶ διὰ τὴν περιοδικὴν κατ' ἔτος ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων.

Ἄρθρον 10.

Ἀρχεῖα Σχολικῶν Ταμείων.

1. Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος ἐφαρμόζονται καὶ διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν Σχολικῶν Ταμείων Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως καὶ τῶν Ταμείων τῶν σχολικῶν μονάδων Ἐπαγγελματικῆς Ἐκπαιδεύσεως.

2. Ἡ ἐκκαθάρισις διενεργεῖται ὑπὸ τῶν ἰδίων τριμελῶν Ἐπιτροπῶν, αἱ ὅποια διενεργοῦν τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν σχολείων ἢ προκειμένου περὶ τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παρ. 3 τοῦ παρόντος, ὑπὸ τοῦ ὑπηρετούντος διδακτικοῦ προσωπικοῦ.

3. Τὰ Πρακτικὰ Ἐργασιῶν ἐκκαθάρσεως εἶναι κοινὰ ἀναφερόμενα τόσον εἰς τὰ ἀρχεῖα τῶν σχολικῶν μονάδων ὅσον καὶ εἰς τὰ ἀρχεῖα τῶν οἰκείων Ταμείων αὐτῶν. Οἱ συνοδευόντες τὰ πρακτικὰ πίνακες καταστρεπτῶν ἐγγράφων διακρίνονται εἰς δύο Κεφάλαια. Εἰς τὸ Α' Κεφάλαιον καταχωροῦνται τὰ ἐγγραφα τῶν σχολικῶν μονάδων, εἰς δὲ τὸ Β' Κεφάλαιον καταχωροῦνται τὰ ἐγγραφα τῶν οἰκείων Ταμείων.

Ἄρθρον 11.

Αἱ ἀρμοδιότητες τῶν Νομαρχῶν, προκειμένου περὶ περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου, αἱ ἀναφερόμεναι εἰς :

(α) συγκρότησιν τῶν τριμελῶν Ἐπιτροπῶν, (β) ἐκδοσιν τῶν ἀποφάσεων διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς ἐγγράφων καὶ (γ) ἀποστολὴν τῶν ἐγγράφων πρὸς τὰ Γενικὰ Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους, ἐκχωροῦνται διὰ τοῦ παρόντος εἰς τοὺς οἰκείους προϊσταμένους τῶν Ἐπιθεωρήσεων νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου ἀσκούμεναι ὑπ' αὐτῶν «Ἐντολῇ Νομάρχου». Οἱ Νομαρχαὶ δύνανται νὰ ἀνακαλοῦν τὴν παρούσαν ἐκχώρησιν δι' ἀποφάσεως αὐτῶν κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἄρθρον 12.

Χρόνος διατηρήσεως.

Περιγραφή ἐγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εἰς ἔτη
Α' Γενικὰ θέματα κοινῆς ἀρμοδιότητος Κεντρικῶν καὶ Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν :	
1. Σχέδια Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονιστικῶν Ἀποφάσεων κ.λπ. μὴ προωθηθέντα τελικῶς πρὸς ψήφισιν ἢ ἐκδοσιν.	2
2. Τεύχη ΦΕΚ περιέχοντα διατάξεις διὰ θέματα μὴ ἐμπίπτοντα εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς ὑπηρεσίας.	Κατὰ τὴν κρίσιν τῆς ὑπηρεσίας
3. Ἀποφάσεις μεταβιβάσεως ἀρμοδιοτήτων.	μέχρι τροποποιήσεως
4. Ἀποφάσεις, ἐγκύκλιοι διαταγαὶ καὶ ἐγγραφα γενικῆς φύσεως ἄλλων ὑπηρεσιῶν :	1
α) Περιορισμένης χρονικῆς ἰσχύος	ἀπὸ τῆς λήξεως τῆς ἰσχύος αὐτῶν.
β) Παγίας ἰσχύος	μέχρι τροποποιήσεως.
5. Γενικοὶ καὶ ἐιδικοί, παραστατικοί, συγκριτικοὶ κ.λπ. πίνακες στατιστικῶν στοιχείων.	10
6. Τακτικὰ ἐτήσια στατιστικὰ στοιχεῖα	3
7. Τακτικὰ, μηνιαῖα, διμηνιαῖα, τριμηνιαῖα κ.λπ. στατιστικὰ στοιχεῖα.	2
8. Στατιστικὰ στοιχεῖα Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτήτων καὶ λοιπῶν Διεθνῶν Ὄργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων.	5
9. Ἐκθέσεις ἐπὶ γενομένων διοικητικῶν ἐξετάσεων.	10
10. Ἐτήσια τακτικὰ ἐκθέσεις Περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.	3
11. Ἀναφορὰὶ Προϊσταμένων Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν.	2
12. Προτάσεις Ἐπιθεωρητῶν, Γενικῶν Ἐπιθεωρητῶν καὶ Ἐποπτῶν, περὶ προαγωγῆς, ὑποβιβασμοῦ, μετονομασίας, συγχωνεύσεως κ.λπ. σχολείων τῆς περιφέρειας των, ὡς καὶ καλυτέρας ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ ΥΠΕΠΘ καὶ τῆς ἐκπαιδεύσεως γενικῶς.	3

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος Διατηρήσεως εις έτη	Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εις έτη
13. Έκθέσεις, βιβλία, πίνακες κ.λπ. επιθεωρήσεις δημοσίων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων	5	35. Έγκύκλιοι συστάσεως έλευθέρων άναγνωσμάτων	1
14. Έντολαι διά την σύνταξιν εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας	2	36. Έγγραφα άφορώντα τας μαθητικές κοινότητες	μέχρι τροπ/σεως
15. Αιτήσεις ή ένστάσεις διαγραφής ή τροποποιήσεως εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας	3	37. Άλληλογραφία μετά συλλόγων γονέων και κηδεμόνων	2
16. Αντίγραφα εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων	5	38. Άποφάσεις χορηγήσεως έποπτικών μέσων διδασκαλίας	5
17. Έγγραφα προγραμματισμού άδειών	1	39. Έτήσια Προγράμματα προμηθειών Έποπτικών μέσων διδασκαλίας	5
18. Άποφάσεις χορηγήσεως άδειών άναρρωτικών, κυήσεως, λοχείας . . .	5	40. Αντίγραφα Πρακτικών Έπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων .	3
19. Έντυπα ή άποφάσεις χορηγουμένων κανονικών άδειών και έν γένει σχετική άλληλογραφία	2	41. Αντίγραφα χορηγουμένων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας	1
20. Άποφάσεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών άδειών	5	42. Μηχανογραφικά άρχεία, μικροφίλμς, άρχεία κινηματογραφικών ταινιών . .	διηνεκές
21. Άποφάσεις θέσεως εις διαθεσιμότητα λόγω νόσου μέχρι τροποποιήσεως		43. Έγγραφα προς τό Σ.τ.Ε. ή τά Διοικητικά Έφετεία επί προσφυγών ή αίτήσεων άκυρώσεως	5
22. Άποφάσεις χορηγήσεως άδειών εις Καθηγητάς Φυσικής Άγωγής διά συμμετοχήν εις αγώνας	3	44. Έρωτήματα προς τά Έπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια και εισηγήσεις προς λοιπά συλλογικά όργανα	3
23. Άποφάσεις χορηγήσεως Μισθολογικών Κλιμακίων, χρονοεπιδομάτων, βαθμολογικών ή μισθολογικών προαγωγών, οικογενειακών έπιδομάτων κ.λπ.	5	45. Άποφάσεις συγκροτήσεως Έπιτροπών κατασκηνώσεων	1 μετά την λήξιν τής θητείας
24. Άποφάσεις, καταστάσεις, Βιβλία, δικαιολογητικά, κ.λπ. υπερωριακής έργασίας	3	46. Έγγραφα και λοιπά στοιχεία άναφερόμενα εις θέματα κατασκηνώσεων, πλην τών σχετικών με την διαχείρισιν αυτών	2
25. Έγγραφα σχετικά με την καταβολήν έξόδων μεταθέσεως, άποσπάσεως και μετακινήσεως εκτός έδρας	2	47. Προκηρύξεις πληρώσεως θέσεων Προσωπικού	3
26. Άποφάσεις, αίτήσεις και σχετική άλληλογραφία άποσπάσεων όσον διαρκέσει ή άπόσπασις		48. Δικαιολογητικά ύποψηφίων μη άποδεχθέντων διορισμόν ή υπεרבάντων τό άνώτατον όριον ήλικίας προς διορισμόν	Έπιστρέφονται
27. Άποσπάσεις εκπαιδευτικών εις Έλληνικά σχολεία του έξωτερικού	5 από τής άνακλήσεως	49. Κοινοποιητήρια έγγραφα (άλλων ύπηρεσιών, άναλήψεως ύπηρεσίας και ύπηρεσιακών μεταβολών πάσης φύσεως προσωπικού, καταστάσεως έν γένει Φροντιστηρίων, Σχολείων και Σχολών κ.λπ.)	2
28. Αιτήσεις, άποφάσεις και σχετική άλληλογραφία μεταθέσεων και τοποθετήσεων ύπαλλήλων	3	50. Στοιχεία πειθαρχικού φακέλου άτινα έχουν καταλήξει εις καταδικαστικές άποφάσεις, πλην τής όριστικής παύσεως	10
29. Έγγραφα έπιστροφής δικαιολογητικών, ή πληροφοριακού χαρακτήρος ή ένημερωτικά σημειώματα	1	51. Συστάσεις έρανικών Έπιτροπών και διενέργεια έράνων	μέχρις άπαλλαγής των ως ύπολόγων
30. Έγγραφα συνδικαλιστικού περιεχομένου, εκλογής αίρετών μελών κ.λπ.	5	52. Άποφάσεις χορηγήσεως άδειας άσκήσεως ιδιωτικού έργου	μέχρις άρσεως
31. Έγγραφα άφορώντα εις βουλευτικές, δημοτικές και κοινοτικές εκλογάς μέχρι τροποποιήσεως		53. Άποφάσεις άναθέσεως διδασκαλίας με ώριαίαν άντιμισθίαν	1
32. Έγκύκλιοι άφορώσαι εις τόν Προγραμματισμόν και την διενέργειαν άθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων μέχρι τροποποιήσεως των		54. Άποφάσεις χορηγήσεως άδειών ίδρύσεως λειτουργίας, προσωνομίας, μεταφοράς, μεταβιβάσεως Φροντιστηρίων, Σχολείων και Σχολών . . .	μέχρι καταργήσεως των ή άρσεως τής άδειας
33. Έγκύκλιοι συμμετοχής μαθητών και σπουδαστών εις έσωτερικούς ή διεθνείς διαγωνισμούς, ως και άπονομής βραβείων και χορηγήσεως ύποτροφιών	1	55. Άποφάσεις άρσεως άδειών ίδρύσεως και λειτουργίας Φροντιστηρίων, σχολείων και σχολών	10
34. Έγκύκλιοι άφορώσαι έρωταστικής, κοινωνικής και μορφωτικής εκδηλώσεις	1		

α/α	Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εις έτη	Περιγραφή εγγράφου	Χρόνος διατηρήσεως εις Έτη
56.	'Αποφάσεις χορηγήσεως άδειας διδασκαλίας εις Φροντιστήρια, ιδιωτικά σχολεία και σχολιάς	μέχρις άρσεως τής άδειας	75. 'Αλληλογραφία αντιμετώπισεως προσηλυτισμού	40
57.	'Αποφάσεις χορηγήσεως έπαρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών	μέχρις άρσεως άδειας	76. Διορισμοί και ύπηρεσιακή κατάσταση Γενικού 'Αρχιραββίνου. 'Αρχιραββίνων και Μουφτήδων	40
58.	'Αποφάσεις χορηγήσεως άδειας διδασκαλίας και άνανεύσεως ή άρσεως αυτών εις άλλοδαπούς	3	77. Χορήγησις άδειών μεταβάσεως εις τó 'Εξωτερικόν 'Ετεροδόξων και 'Ετεροθρήσκων Θρησκευτικών Λειτουργών	2
59.	'Αποφάσεις έγγραφής εις τήν έπετηρίδα ιδιωτικών εκπαιδευτικών	μέχρι διαγραφής	78. 'Εγγραφα σχετιζόμενα με τά άνωτέρω θέματα 73, 74, 75, 76, 77 πληροφοριακού χαρακτήρος	3
60.	Πρακτικά Κεντρικών και Περιφερειακών Συμβουλίων άρμοδιών να αποφαινώνται διά τά άνωτέρω θέματα υπ' άριθ. 47, 48, 49, 50, 51 και 52	10	79. Πίνακες αποφοίτων και Γενικοί 'Ελεγχοι αποτελεσμάτων μαθητών εκκλησιαστικής εκπαίδευσσεως	διηνεκές
61.	Αιτήσεις και δικαιολογητικά άποτυχόντων ύποψηφίων διά σεμινάρια και ύποτροφίας διεθνών 'Οργανισμών ή 'Ιδρυμάτων	5 αν δέν έχουν έπιστραφή	Γ' Ειδικώτερα θέματα άρμοδιότητος Ι.Κ.Υ.	
62.	Λοιπά στοιχεία και έγγραφα άτομικών ύπηρεσιακών φακέλων τών δι' οϊονδήποτε λόγον άποχωρησάντων τής ύπηρεσίας ύπαλλήλων	'Από τής συμπλήρωσεως του 75ου έτους τής ηλικίας	80. Σχέδια αποφάσεων διά δημιουργίαν ειδικών λογαριασμών διά καταβολήν δαπανών ύποτροφιών	3
63.	'Ατομικοί έργασίαι (βιβλία, μελέται κ.λπ.) ύπαλλήλων οϊ όποιοι έχουν περιληφθή εις τούς άτομικούς ύπηρεσιακούς φακέλους	2 από τής άποχωρήσεως	81. 'Ατομικοί φακέλοι τέως μεταπτυχιακών ύποτρόφων Ι.Κ.Υ.	30
64.	'Ημερολόγια Προϊσταμένων εκπαιδευτικών Περιφερειών Α.Ε.Π.	διηνεκές	82. 'Ατομικοί φακέλοι άποτυχόντων ύποψηφίων εις τούς διαγωνισμούς του Ι.Κ.Υ.	5 αν δέν έχουν έπιστραφή τά δικαιολογητικά
65.	Φάκελοι ξένων σχολείων - σχολών	5 μετά τήν άρσιν τής άδειας λειτουργίας	Δ' Ειδικώτερα θέματα σχολικών μονάδων έν γένει.	
66.	Πρακτικά ΝΕΛΕ και ΚΕΛΕ	30	83. 'Αλληλογραφία άφορώσα εις τήν έκτίμησιν τών αναγκών και τήν διακίνησιν τών διδακτικών βιβλίων και καταστάσεις διανομής αυτών	2
67.	Προγράμματα δράσεως τών ΝΕΛΕ και Κέντρων 'Επιμορφώσεως, δελτία έκτελέσεως αυτών, έκθέσεις τών πεπραγμένων ΝΕΛΕ και 'Εποπτών, στατιστικά στοιχεία ΝΕΛΕ και ΚΕ	5	84. 'Εγγραφα άφορώντα εις τήν προκήρυξιν, άνάθεσιν, συγγραφήν, κρίσιν, έγκρισιν, εικονογράφησιν, κοστολόγησιν, άγοράν κ.λπ. διδακτικών βιβλίων και συγγραμμάτων	10
68.	'Εγκρίσεις έγγραφών και μετεγγραφών	3	85. Μητρών ύπηρετούντος διδακτικού προσωπικού	10
69.	Βιβλία χορηγουμένων βεβαιώσεως πάσης φύσεως	5	86. 'Ωρολόγια Προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων	2
70.	'Ατομικοί φακέλοι ιδιωτικών εκπαιδευτικών	όσον και όπως τών δημοσ. ύπαλλήλων	87. Βιβλία διδασκομένης ύλης	2
	Β' Ειδικώτερα θέματα άρμοδιότητος Γενικής Δ/σεως Θρησκευμάτων		88. Βιβλία Πράξεων Διευθυντών Σχολείων - Σχολών Συλλόγου διδασκόντων ή Συνελεύσεως Καθηγητών	50
71.	'Εγκρίσεις μεταβάσεως εις τó 'Εξωτερικόν 'Αρχιερέων	2	89. 'Αποσπάσματα ή αντίγραφα Πράξεων Συλλόγου διδασκόντων	2
72.	'Εγκρίσεις μεταβάσεως εις τó 'Εξωτερικόν εκπροσώπων τής 'Εκκλησίας	2	90. Βιβλία φοιτήσεως (άπουσιολόγια)	1
73.	'Ιδρυσις και μεταστέγασις χώρων λατρείας 'Ετεροδόξων και 'Ετεροθρήσκων, 'Ιερατικών Σχολών, Σεμιναρίων, 'Ιερσπουδαστηρίων, 'Ιδρυμάτων κ.λπ.	Καθ' ύλην τήν διάρκειαν ύπάρξεός των	91. 'Ημερήσια δελτία και φύλλα φοιτήσεως και έλέγχου	1
74.	'Αναγνώρισις Θρησκευτικών Λειτουργών 'Ετεροσκών και 'Ετεροξων	40	92. 'Εγγραφα αναφερόμενα εις αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας	μέχρι τροπ/σεως
			93. 'Ημερολόγιον λειτουργίας σχολικών μονάδων	διηνεκές
			94. Μητρών μαθητών ή σπουδαστών	διηνεκές
			95. Εύρετήριο μητρώου μαθητών ή σπουδαστών	διηνεκές
			96. 'Ατομικά δελτία μαθητών - σπουδαστών	διετία από τής καταχωρίσεως του τελευταίου αποτελέσματος.

Περιγραφή ἐγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εἰς ἔτη	α/ά	Περιγραφή ἐγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εἰς ἔτη
97. Πράξεις ἐπιβολῆς ποινῶν εἰς μαθητὰς - σπουδαστὰς.	5		115. Ἐγγραφα, στοιχεῖα καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία χορηγήσεως δελτίων μειωμένου εἰσιτηρίου.	1
98. Προγράμματα καὶ θέματα ἐξετάσεων, εἰδικὰ κριτήρια ἐπιδόσεως (ἐρωτηματολόγια), γραπτὰ, καταστάσεις βαθμολογίας τῶν εἰσιτηρίων, κατατακτηρίων, προαγωγικῶν, ἐπαναληπτικῶν, ἀπολυτηρίων καὶ Πτυχιακῶν ἐξετάσεων.	2		Ε' Εἰδικὰ θέματα ἀρμοδιότητος ΚΑΤΕΕ	
99. Γραπτὰ, ἀλληλογραφία κλπ. γενικῶν εἰσιτηρίων καὶ Πανελληνίων Ἐξετάσεων.	1		116. Πίνακες εἰσαγομένων σπουδαστῶν	5
100. Καταστάσεις ἀποτελεσμάτων Γενικῶν Εἰσιτηρίων καὶ Πανελληνίων Ἐξετάσεων.	5		117. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὴν προκήρυξιν κενῶν θέσεων προσωπικοῦ, ἐκλογῆς ἢ διορισμοῦ Καθηγητῶν, Βοηθῶν κ.λπ.	5
101. Βιβλίον ἀπογραφῆς βιβλίων βιβλιοθήκης.	διηνεκὲς		118. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὸν ὄρισμὸν Γενικοῦ Διευθυντοῦ, Ἀναπλ. Γεν. Δ/ντοῦ, Διευθυντοῦ Σχολῆς ἢ Προϊσταμένου Τμήματος.	Μέχρι τροποποιήσεως.
102. Βιβλίον ὕλικου (κινητῆς καὶ ἀκινήτου περιουσίας)	διηνεκὲς		119. Προσκλήσεις συνεδριάσεως Καθηγητῶν, διαλέξεις, ψηφίσματα.	2
103. Παλαιοὶ φάκελοι μαθητικῶν συσσιτίων.	καταστρέφονται ἐφ' ὅσον ἔχουν ἐλεγχθῆ ἔπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72.		120. Δοκίμια ἐκδόσεων.	μέχρι δημοσιεύσεως
104. Βιβλία καὶ στοιχεῖα τὰ ὅποια ἔχουν καταργηθῆ καὶ ἀντικατασταθῆ ὑπὸ ἐτέρων (μαθητολόγια, γενικοὶ ἐλεγχχοί, βιβλία εἰσιτηρίων, συμπληρωματικῶν καὶ κατατακτηρίων ἐξετάσεων, βαθμολογία κλπ.).	ὅσον καὶ τὰ ἀντικατέστησαν τὰ καταργηθέντα.		121. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὸν διορισμὸν τῶν μελῶν τοῦ Συλλόγου Καθηγητῶν.	2
105. Βιβλία καὶ στοιχεῖα τὰ ὅποια ἔχουν καταργηθῆ χωρὶς νὰ ἀντικατασταθοῦν ὑπὸ ἐτέρων.	5		122. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὴν παροχὴν ἰατροφαρμακευτικῆς περιθάλψεως	2
106. Ἀντίγραφα Πράξεων Ἐξεταστικῶν Ἐπιτροπῶν ἀπολυτηρίων ἐξετάσεων ἰδιωτικῶν σχολείων καὶ σχολῶν.	50		123. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὴν χορήγησιν δανείων.	μετὰ τὴν βεβαίωσιν τοῦ δανείου.
107. Πρακτικὰ παραλαβῆς καταργηθέντων σχολικῶν μονάδων.	διηνεκὲς		124. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὴν ἐπιβολὴν πειθαρχικῶν ποινῶν.	μέχρις ἀποφοιτήσεως ἢ διαγραφῆς.
108. Δικαιολογητικὰ σιτίσεως καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία.	3		125. Μητρώα φοιτητῶν καὶ Πτυχιούχων	διηνεκὲς
109. Λοιπὰ ἔγγραφα, βιβλία καὶ στοιχεῖα ἀφορῶντα εἰς θέματα σιτίσεως.	10		126. Πίνακες βαθμολογίας.	4
110. Βιβλία πιστοποιητικῶν ἢ ἀποδεικτικῶν σπουδῶν.	διηνεκὲς		ΣΤ' Εἰδικώτερα θέματα Σχολῶν Ἐκπαιδεύσεως καὶ Ἐπιμορφώσεως Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ.	
111. Δικαιολογητικὰ ἐγγραφῆς (πλὴν πρωτοτύπων τίτλων σπουδῶν).	1		127. Πρακτικὰ ἐπιτροπῶν ἐπιλογῆς ἐκπαιδευτικῶν διὰ τὰς ΣΕΛΔΕ καὶ ΣΕΛΜΕ.	10
112. Τίτλος προαγωγῆς ἀπὸ τάξεως εἰς τὰς ἐπιμορφώσεως καὶ Ἐπιμορφώσεως	μετὰ τὴν ἀποφοίτησιν ἢ διαγραφὴν.		128. Πρακτικὰ ἐκδόσεως ἀποτελεσμάτων εἰδικῶν διαγωνισμῶν εἰσαγωγῆς εἰς τὰ Διδασκαλεῖα Δημοτικῆς καὶ Μέσης Ἐκπαιδεύσεως.	10
113. Ἀνεπίδοτοι τίτλοι ἀπολύσεως Δημοτικοῦ - Γυμνασίου - Λυκείου - Σχολῶν.	5		129. Ἀποφάσεις περὶ διενεργείας διαγωνισμῶν καὶ προσκλήσεως διὰ μετεκπαίδευσιν εἰς τὰ Διδασκαλεῖα Δημοτικῆς καὶ Μέσης Ἐκπαιδεύσεως.	2
114. Πρωτότυποι τίτλοι ἀπολύσεως Λυκείου ἢ ἐξαταξίου Γυμνασίου ἢ Σχολῶν χρησιμοποιοῦντες ὡς δικαιολογητικὰ ἐγγραφῆς.	ἀπὸ τῆς ἐκδόσεως.		130. Ἀποφάσεις περὶ συγκροτήσεως Ἐπιτροπῶν ἐπιλογῆς καὶ προσκλήσεως ἐκπαιδευτικῶν διὰ φοίτησιν εἰς τὰς ΣΕΛΔΕ καὶ ΣΕΛΜΕ.	2
			131. Ἀποφάσεις διοργανώσεως ἐπιμορφωτικῶν σεμιναρίων διὰ τοὺς ἐκπαιδευτικοὺς Δημοτικῆς καὶ Μέσης Ἐκπαιδεύσεως.	2
			132. Δικαιολογητικὰ ὑποψηφίων ἐκπαιδευτικῶν διὰ τὴν ἐπιλογήν των πρὸς ἐπιμόρφωσιν ἢ μετεκπαίδευσιν εἰς σεμινάρια καὶ σχολὰς μετεκπαίδευσως.	2
			133. Βιβλία ἢ μητρώα σπουδαστῶν καὶ βιβλία χορηγήσεως πτυχίων τῶν Σχολῶν Ἐκπαιδεύσεως Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ (Σ.Ε.Δ.Π.).	διηνεκὲς
			134. Πίνακες ἐγγραφέντων σπουδαστῶν καὶ Βιβλία Εἰδικοῦ Ἐλέγχου ἐπιδόσεως σπουδαστῶν, πειθαρχικῶν ἀποφάσεων, Παιδαγωγικῶν συνεδρίων Σ.Ε.Δ.Π.	5

α/α	Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατηρήσεως εἰς ἔτη	χρόνοι διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς αὐτῶν ὑπολογίζονται ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ σχολικοῦ ἔτους εἰς ὃ ἀναφέρονται.
			Ἄρθρον 14.
			Ἀρχεῖα ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων.
135.	Ἀποφάσεις καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία συγκροτήσεως ἐπιτροπῶν πρακτικῆς ἐξετάσεως ὑποψηφίων Σ.Ε.Δ.Π. ὡς καὶ πρακτικὰ τῶν Ἐπιτροπῶν αὐτῶν καὶ δικαιολογητικὰ τῶν ὑποψηφίων.	2	Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Π.Δ/τος, πλὴν τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 αὐτῶν, ἐφαρμύζονται καὶ διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων, λειτουργουσῶν ἢ καὶ διακοφασῶν τὴν λειτουργίαν των. Διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν λειτουργουσῶν ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων συγκροτοῦνται τριμεεῖς ἐπιτροπαὶ ἐκκαθαρίσεως, εἰς τὰς ὁποίας συμμετέχει ὑποχρεωτικῶς καὶ εἰς τουλάχιστον δημόσιος ἐκπαιδευτικὸς λειτουργός, ἐκ τῶν ὑπηρετούντων εἰς τὴν ἐκπαιδευτικὴν περιφέρειαν, ὅπου καὶ ἡ ἔδρα τῆς ἰδιωτικῆς σχολικῆς μονάδος.
136.	Ἀποφάσεις ἀναγνωρίσεως ξένων τίτλων σπουδῶν ἀντιστοίχων πρὸς πτυχία τῶν ΣΕΔΠ.	40	Τὰ ἀρχεῖα τῶν διακοφασῶν τὴν λειτουργίαν τῶν ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων, τὰ ὁποῖα παραδίδονται εἰς τὰς ἀρμοδίας δημοσίας ἐκπαιδευτικὰς ὑπηρεσίας, ἐκκαθαρίζονται ὑπὸ εἰδικῶν ἐπιτροπῶν συγκροτουμένων ἐξ ὑπαλλήλων τῆς ὑπηρεσίας ἢ ὁποῖα παραλαμβάνει τὰ ἀρχεῖα.
137.	Εἰδικοί ἔλεγχοι Σ.Ε.Δ.Π. πρὸ τοῦ 1965.	30	Ἄρθρον 15.
Z'	Εἰδικώτερα θέματα Σχολικῶν Ταμείων		
138.	Προϋπολογισμοί, ἀπολογισμοί, ἰσολογισμοί, ἐγκρίσεις, δικαιολογητικὰ δαπανῶν καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία.	1	1. Διαδικασίαι ἐκκαθαρίσεως μὴ περατωθεῖσαι διὰ τῆς ἐκδόσεως ἀποφάσεως, μέχρις ἐνάρξεως ἰσχύος τοῦ παρόντος, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τούτου.
139.	Βιβλία Ταμείου καὶ Πρακτικῶν Σχολικῆς Ἐφορείας.	10	2. Ἐπιτροπαὶ ἐκκαθαρίσεως ἀρχείων συσταθεῖσαι βάσει προηγουμένων διατάξεων ἐξακολουθοῦν ὑφιστάμεναι μέχρι περαιώσεως τοῦ ἔργου των ἢ ἀνασυγκροτήσεώς των, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Π.Δ/τος.
140.	Λοιπὰ βιβλία καὶ βοηθητικὰ στοιχεῖα Σχολικῆς Ἐφορείας,	10	3. Ἐξαίρουνται αἱ ἐπιτροπαὶ διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 τοῦ παρόντος, αἵτινες καὶ καταργοῦνται.
141.	Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὸν διορισμὸν μελῶν Σχολικῆς Ἐφορείας,	3	4. Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος, ἡ ὁποία ἀρchetαι ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως αὐτοῦ εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, καταργεῖται τὸ ὑπ' ἀριθ. 478/1979 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 143/Α/1979).
142.	Ἡ Συνήθη κοινὰ θέματα Συνήθης ἀλληλογραφία καὶ συνήθη ἔγγραφα ἢ στοιχεῖα μὴ εἰδικῶς κατονομαζόμενα ἐν τῷ παρόντι.	2	Εἰς τὸν Ἵπουργὸν Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.
			Ἐν Ἀθῆναις τῇ 19 Σεπτεμβρίου 1980
			Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
			ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ
			ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
			ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
			ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

Ἄρθρον 13.

Ἵπολογισμὸς χρόνου.

1. Ἵπολογισμὸς τοῦ χρόνου διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς τῶν ἐγγράφων, παλαιῶν καὶ νέων, γίνεται διὰ τῆς προσθέσεως εἰς τὸ ἔτος ἐκδόσεως τῶν ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων τοῦ ἀριθμοῦ τῶν ἐτῶν διατηρήσεως, ὡς προβλέπεται εἰς τὸ ἄρθρον 12 τοῦ παρόντος Π.Δ/τος καὶ εἰς τὸ ἐκάστοτε ἰσχὺον Προεδρικὸν Διάταγμα «περὶ ἐκκαθαρίσεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ἵπηρεσιῶν».

2. Προκειμένου περὶ τῶν ὑπὸ τῶν σχολικῶν μονάδων τηρουμένων βιβλίων καὶ λοιπῶν στοιχείων (δικαιολογητικὰ ἔγγραφα, βιβλία φοιτήσεως καὶ διδασκομένης ὕλης, καταστάσεις βαθμολογίας, δελτία καὶ μητρώα μαθητῶν κλπ.), οἱ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Η ετήσια συνδρομή της Έφημερίδας της Κυβερνήσεως, ή τιμή των φύλλων της που πούλιούνται τμηματικά και τα τέλη δημοσιεύσεων στην Έφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίστηκαν από 1 Ιανουαρίου 1980 ως ακολούθως:

Α' ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	1.000
2. » » » Β'	»	1.500
3. » » » Γ'	»	700
4. » » » Δ'	»	1.500
5. » » » Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	700
6. » » » 'Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	100
7. » » » Παράρτημα	»	400
8. » » » 'Ανωνύμων 'Εταιρειών κ.λπ. ..	»	4.000
9. » » Δελτίο 'Εμπορικής και Βιομηχανικής 'Ιδιοκτησίας	»	400
10. Για όλα τα τεύχη και το Δ.Ε.Β.Ι.	»	9.000

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες του Κράτους καταβάλλουν το 1/2 των ανωτέρω συνδρομών.

Υπέρ του Ταμείου Άλληλοβοηθείας Προσωπικού του Έθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) αναλογούν τα εξής ποσά:

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	50
2. » » » Β'	»	75
3. » » » Γ'	»	35
4. » » » Δ'	»	75
5. » » » Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	35
6. » » » 'Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	5
7. » » » Παράρτημα	»	20
8. » » » 'Ανωνύμων 'Εταιρειών κ.λπ. ..	»	200
9. » » Δελτίο 'Εμπ. και Βιομ. 'Ιδιοκτησίας ..	»	20
10. Για όλα τα τεύχη	»	450

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., είναι 5 δρχ., από 9 ως 24 σελ. 10 δρχ., από 25 ως 48 σελ. 15 δρχ., από 49 ως 80 σελ. 30 δρχ., από 81 σελ. και άνω ή τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατά 30 δρχ. ανά 80 σελίδες.

Γ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στο τεύχος 'Ανωνύμων 'Εταιρειών και 'Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης:

Α' 'Ανωνύμων 'Εταιρειών:

1. Τών καταστατικών	Δρχ.	14.000
2. Τών αποφάσεων «περί συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών»	»	14.000
3. Τών κωδικοποιήσεων τών καταστατικών (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	7.000
4. Τών τροποποιήσεων τών καταστατικών	»	3.000
5. Τών Ισολογισμών κάθε χρήσεως	»	6.000
6. Τών υπουργικών αποφάσεων «περί παροχής άδειας επέκτασης τών εργασιών 'Ασφαλιστικών 'Εταιρειών», τών εκθέσεων εκτιμήσεως περιουσιακών στοιχείων και τών αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΛΤΑ, με τίς όποιες εγκρίνονται και δημοσιεύονται οι κανονισμοί αυτού	»	5.000
7. Τών αποφάσεων «περί εγκαταστάσεως υποκαταστήματος, διορισμού γενικού πράκτορος και παροχής πληρεξουσιότητας προς αντιπροσώπευσιν εν 'Ελλάδι άλλοδαπών 'Εταιρειών» και τών αποφάσεων «περί μεταβιβάσεως του χαρτοφυλακίου 'Ασφαλιστικών 'Εταιρειών κατά το άρθρο 59 παρ. 1 του Ν.Δ. 400/70»	»	3.000
8. Τών ανακοινώσεων για κάθε μεταβολή που γίνεται με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., τών προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις, τών κατά το άρθρο 32 του Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, τών ανακοινώσεων, που προβλέπονται από το άρθρο 59 παρ. 3 του Ν.Δ. 400/1970 «περί 'Αλλοδαπών 'Ασφαλιστικών 'Εταιρειών», τών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΤΑ, που αναφέρονται σε προσωρινές διατάξεις και τών αποφάσεων του 'Υπ. Συγκοινωνιών δια τούς ΗΛΠΑΠ - ΗΣΑΠ - ΟΣΕ	»	1.500
9. Τών συνοπτικών μηνιαίων καταστάσεων τών Τραπεζικών 'Εταιρειών	»	1.500
10. Τών αποφάσεων της επιτροπής του Χρηματιστηρίου «περί εισαγωγής χρεωγράφων εις το χρη-		

ματιστήριο προς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως προς τās διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967» Δρχ. 1.500

11. Τών αποφάσεων της επιτροπής κεφαλαιαγοράς «περί διαγραφής χρεωγράφων εκ του χρηματιστηρίου, συμφώνως προς τās διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/67»

12. Τών αποφάσεων «περί εγκρίσεως τιμολογίων τών 'Ασφαλιστικών 'Εταιρειών»

Β' 'Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης:

1. Τών καταστατικών	Δρχ.	1.500
2. Τών κωδικοποιήσεων τών καταστατικών	»	1.500
3. Τών Ισολογισμών κάθε χρήσεως	»	1.500
4. Τών εκθέσεων εκτιμήσεως περιουσιακών στοιχείων	»	1.500
5. Τών τροποποιήσεων τών καταστατικών (για κάθε συμβολαιογραφική πράξη)	»	600
6. Τών ανακοινώσεων με συμβολαιογραφική πράξη	»	600
7. Τών ανακοινώσεων με απόφαση της Γ.Σ.	»	400
8. Τών προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις	»	400

Γ' 'Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών - 'Αλληλασφαλιστικών Ταμείων και Φιλανθρωπικών Σωματείων:

1. Τών υπουργικών αποφάσεων «περί χορηγήσεως άδειας λειτουργίας 'Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών - 'Αλληλασφαλιστικών Ταμείων»	»	1.500
2. Τών Ισολογισμών τών ανωτέρω Συνεταιρισμών, Ταμείων και Σωματείων	»	1.500

Δ' Τών δικαστικών πράξεων:

II. Στο Τέταρτο τεύχος:

Τών δικαστικών πράξεων για παρακατάθεση απόζημιώσεως

Δ'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οι συνδρομές του έσωτερικού και τα τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στα Δημόσια Ταμεία έναντι αποδεικτικού εισπράξεως, το οποίο φροντίζει ο ενδιαφερόμενος να το στείλει στη Γενική Δ/ση του Έθνικού Τυπογραφείου.

2. Οι συνδρομές του έξωτερικού είναι δυνατό να στέλνονται και σε ανάλογο συνάλλαγμα με επιταγή επ' όνοματι του Διευθυντή τών Διοικητικών και Οικονομικών 'Υποθέσεων του Έθνικού Τυπογραφείου.

3. Το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό επί τών ανωτέρω συνδρομών και τελών δημοσιεύσεων καταβάλλεται ως εξής:

α) στην 'Αθήνα: στο Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Έθνικού Τυπογραφείου),

β) στις υπόλοιπες πόλεις του Κράτους: στα Δημόσια Ταμεία και αποδίδεται στο ΤΑΠΕΤ σύμφωνα με τις 192378/3639/1947 (ΡΟΝΕΟ 185) και 178048/5321/31.7.65 (ΡΟΝΕΟ 139) εγκύκλιες διαταγές του Γ.Λ.Κ.,

γ) στις περιπτώσεις συνδρομών έξωτικού: όταν η απόσπολή τους γίνεται με επιταγή, αυτή ή άλλες στέλνεται και το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό.

Ο Γενικός Διευθυντής
ΑΘΑΝ. ΠΑΝ. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ